**Инструкция для организатора в аудитории**

1. Организатор, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:
* прибыть в ОУ не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
* произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
* провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
* выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
* объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
* следить за порядком в аудитории;
* за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
* осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
* обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
* проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
* сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
1. Организатору, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
* покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
* использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.