



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

р. п. Курагино

№ 752-п

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Курагинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Курагинского района, а также уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах в здании администрации района, финансового управления администрации района, управления экономики и имущественных отношений Курагинского, управления социальной защиты населения администрации района, управления образования администрации района и МКУ «Управление культуры администрации района».

Глава администрации района



В.В. Дутченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 01.08.2012 № 752-п

Положение

о порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Курагинского района, а также уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» устанавливает:

- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Курагинского района (далее - муниципальное учреждение);
- порядок изменения типа муниципальных учреждений;
- порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;
- порядок осуществления полномочий и функции учредителя муниципального учреждения.

1.2. Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения могут осуществлять органы администрации района, уполномоченные на то Главой администрации района.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой администрации района в форме правового акта – постановления.

2.3. Решение о создании муниципального учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- предмет и основные цели деятельности муниципального учреждения;

- наименование органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- сведения об имуществе (земельных участках), закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект постановления о создании муниципального учреждения разрабатывается органом администрации района, предлагающим осуществить координацию деятельности данного муниципального учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями об органах администрации района.

2.4. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального учреждения.

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном в администрации района, с обязательным согласованием с:

- заместителем Главы администрации района, координирующим сферу деятельности создаваемого муниципального учреждения, в соответствии с его должностными обязанностями;

- финансовым управлением администрации района;

- управлением экономики и имущественных отношений Курагинского района;

- юридическим отделом администрации района;

- отделом муниципальной службы и планирования администрации района.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется на основании постановления администрации района.

3.3. Автономное муниципальное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

3.4. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) готовится органом администрации района, координирующим его деятельность.

Постановление о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать:

- наименование муниципального учреждения (учреждений) участвующего в процессе реорганизации, с указанием типа;

- форму реорганизации;

- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

- орган администрации района, осуществляющий координацию деятельности каждого муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации;

- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;

- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного муниципального учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

- сроки реорганизации.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

3.5. В состав комиссии по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) включаются представители:

- управления экономики и имущественных отношений Курагинского района;

- финансового управления администрации района.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) назначается руководитель органа администрации района, координирующего деятельность муниципального учреждения. В случае, если органом, координирующим деятельность муниципальных учреждений (одного из них), является администрация района, то председателем комиссии назначается заместитель Главы администрации района, курирующий вопросы сферы деятельности учреждения. В качестве заместителя председателя комиссии – представитель экономики и имущественных отношений Курагинского района.

3.6. Согласование решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. раздела II настоящего Положения.

3.7. Комиссия по реорганизации муниципального учреждения (учреждений):

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации района и муниципальных учреждений, участвующих в

реорганизации. в целях завершения процедуры реорганизации муниципального учреждения:

- составляет разделительный или передаточный акт;
- обеспечивает принятие претензий кредиторов муниципального учреждения и ведение их учета;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

3.8. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются Главой администрации района либо уполномоченным им лицом.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается Главой администрации района, в форме правового акта- постановления, на основании предложения, подготовленного органом, координирующим деятельность данного муниципального учреждения.

4.2. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляется по инициативе или с согласия муниципального учреждения, направленных в адрес органа, координирующего деятельность муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь, а также с учетом мнения территориальных организаций профсоюза.

4.3. Предложение органа, координирующего деятельность муниципального учреждения, о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование изменения типа существующего муниципального учреждения;
- сведения об одобрении изменения существующего типа муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого муниципального учреждения при наличии такого органа;
- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального учреждения;
- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа существующего муниципального учреждения;

иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения при изменении типа существующего муниципального учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с управлением экономики и имущественных отношений и заместителем Главы администрации района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

4.4. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение Главе администрации района.

4.5. Постановление о создании муниципального учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Согласование решения о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5. раздела II настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Главой администрации района в форме постановления.

5.3. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения готовится органом администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Решение о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;
- сроки ликвидации муниципального учреждения.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- управления экономики и имущественных отношений Курагинского района;

- финансового управления.

В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель муниципального учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель органа администрации района осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения является администрация района, то председателем комиссии назначается заместитель Главы администрации района, курирующий вопросы сферы деятельности муниципального учреждения, а заместителем председатель комиссии – представитель управления экономики и имущественных отношений.

5.5. Согласование постановления о ликвидации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5. раздела II настоящего Положения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается Главой администрации района либо уполномоченным лицом.

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой администрации района либо уполномоченным им лицом.

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну района.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается органом, к компетенции которого может быть отнесена координация деятельности муниципального учреждения.

Изменения в устав муниципального учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности муниципального учреждения или самим муниципальным учреждением.

Устав разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего вида муниципального учреждения. Устав учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов муниципальных учреждений, утвержденных правовыми актами района.

6.2. Проект устава, а также проект правового акта о внесении изменений в устав муниципального учреждения согласовывается с органами администрации района, указанными в разделе VII настоящего Положения.

Устав муниципального учреждения утверждается руководителем органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. Утверждение уставов муниципальных учреждений, функции и полномочия которого осуществляются администрацией района, производится Главой администрации района.

6.3. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органом управления учреждения, если уставом муниципального учреждения данные компетенции отнесены данным полномочиям.

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Орган администрации района, осуществляющий координацию деятельности муниципального учреждения:

- готовит предложение о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации муниципального учреждения;
- рассматривает предложения руководителей муниципальных учреждений об изменении его типа;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным муниципальным учреждением;

- формирует и утверждает состав наблюдательного совета автономного учреждения;

- разрабатывает и утверждает устав муниципального учреждения, изменения в него, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения;

- назначает и освобождает от должности либо согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений в случаях и в порядке, установленных правовыми актами района;

- согласовывает назначение заместителей руководителей учреждений в порядке, установленном правовыми актами района и трудовым законодательством;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений;

- готовит трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, осуществляет их регистрацию в случаях и порядке, установленных правовыми актами района и трудовым законодательством;

- в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- в случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов;

- проводит проверку и анализ финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

- уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;

- в случаях, установленных законом, дает согласие муниципальному учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

- дает согласие на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2. Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района:

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений;

- согласовывает проекты правовых актов об утверждении уставов муниципальных учреждений, о внесении изменений в них;

- проводит анализ финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, готовит предложения по ценообразованию;

- согласовывает тарифы (цены), устанавливаемые на услуги муниципальных учреждений;

- разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы муниципальных учреждений;

- планирует основные показатели деятельности для каждого муниципального учреждения;

- дает заключение об экономических результатах деятельности учреждений;

- согласовывает виды и перечни особ ценного движимого имущества, закрепляемого за автономных или бюджетным учреждением;

- наделяет муниципальное учреждение необходимым имуществом;

- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество у муниципальных учреждений в установленном порядке;

- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за муниципальным учреждением имущества;

- в случаях, установленных законом, согласовывает распоряжение муниципальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесение муниципальным учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- организует проверки муниципальных учреждений в отношении использования имущества, закрепленного за ними, по назначению в соответствии с уставной деятельностью муниципальных учреждений;

- направляет акты о результатах проверок органу, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;

- готовит предложения по более эффективному использованию муниципального имущества муниципальными учреждениями;

- принимает участие в оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, подготовке предложений по направлениям их деятельности;

- принимает участие в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;

- представляет орган, осуществляющий координацию деятельности автономного муниципального учреждения, предложения по кандидатуре представителя управления для включения в состав наблюдательного совета;

- утверждает акты на списание основных средств;

- согласовывает отчет о результатах деятельности муниципального учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Финансовое управление администрации района:

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации,

- согласовывать проекты правовых актов об утверждении уставов муниципальных учреждений, о внесении изменений в них;
- принимает участие в проведении проверок и анализе финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием муниципальным учреждением бюджетных средств,

7.4. Органы администрации осуществляют иные полномочия, связанные с организацией деятельности муниципальных учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в случаях и порядке, установленных иными правовыми актами района.