



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

18.05.2017

пгт Курагино

№ 238

Об утверждении Положения о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Курагинского района

На основании Протоколов заседания Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Курагинского района от 19.04.2017 № 2, от 26.04.2017 № 3, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Курагинского района, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ управления образования от 02.03.2015 года № 49 «Об утверждении Совета руководителей».
3. Методисту Рыковой Ю.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Курагинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования

С.А. Топилина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководителей муниципальных образовательных
организаций Курагинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Курагинского района (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования состава, компетенцию и деятельность Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Курагинского района (далее по тексту – Совет руководителей).

1.2. Совет руководителей является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в сфере образования и работает на общественных началах.

1.3. Решения Совета руководителей оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Управление образования администрации района может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения Совета руководителей.

1.4. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы района, а также настоящим Положением.

1.5. Цель деятельности Совета руководителей - эффективный и устойчивый организационный механизм развития и саморазвития системы образования Курагинского района.

1.6. Срок полномочий Совета руководителей – 2 года.

2. Функции Совета руководителей

2.1. Функции Совета руководителей:

- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности финансово-экономической деятельности муниципальных образовательных организаций района; по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

- вносит предложения и рекомендации по совершенствованию нормативной правовой базы системы образования района; по награждению и поощрению (моральному и материальному стимулированию) работников сферы образования района и руководителей муниципальных образовательных организаций района;

- взаимодействует с другими ведомствами, организациями, службами района в целях осуществления своей деятельности;

- принимает участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- анализирует фактическое состояние системы образования района;
- разрабатывает рекомендации по эффективности работы муниципальных образовательных организаций района;
- разрабатывает, рассматривает и выносит рекомендации по основным мероприятиям по реализации проектов и программ, обеспечивающих эффективность процесса модернизации системы образования района;
- заслушивает при необходимости отчеты руководителей муниципальных образовательных организаций района по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных организациях района;
- участвует в определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности учебно-воспитального процесса, поддержки передового педагогического опыта, новаторских начинаний, опытно-экспериментальной работы;
- информирует по запросам участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке публичного доклада руководителя управления образования администрации района;
- готовит рекомендации по подготовке муниципальных образовательных организаций района к новому учебному году, функционированию в зимний период и летний оздоровительный сезон.

3. Состав Совета руководителей, порядок его формирования.

Права и обязанности членов Совета руководителей.

3.1. Совет руководителей состоит из избираемых членов, в которые избираются руководители муниципальных образовательных организаций района (простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (совещании) руководителей всех муниципальных образовательных организаций района), представитель от управления образованием администрации района (с правом совещательного голоса).

Лица, избранные в Совет руководителей, после истечения срока его действия, имеют право переизбираться и быть избранными в новый состав Совета руководителей неограниченное число раз.

3.2. Совет руководителей состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета руководителей.

3.3. Число членов Совета руководителей не может быть менее семи.

3.4. Председатель Совета руководителей, его заместитель и секретарь избираются открытым голосованием Совета руководителей (простым большинством голосов).

3.5. Председатель осуществляет:

- руководство работой Совета руководителей;
- созывает и ведет заседания, определяет регламент;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета руководителей и включенным в план работы, в повестку дня и заседаний;

- запрашивает, получает и анализирует материалы, сведения и документы, касающиеся сферы образования.

В период отсутствия председателя Совета руководителей или по его поручению руководство Советом руководителей осуществляет его заместитель.

Члены Совета руководителей вправе в любое время досрочно переизбрать председателя Совета руководителей большинством голосов в 3/4 от общего числа его членов.

3.6. Секретарь Совета руководителей осуществляет:

- подготовку проекта повестки заседания Совета руководителей, материалов к заседанию Совета руководителей;

- информирование членов Совета руководителей о месте, времени проведения и повестке заседания Совета руководителей, обеспечение их необходимыми материалами (место и порядок проведения заседания Совета руководителей устанавливаются председателем и доводятся секретарем до членов Совета руководителей не позднее чем за три дня до проведения очередного заседания);

- ведение протокола заседания.

3.7. Члены Совета руководителей вправе:

- вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Советом руководителей решений;

- давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета руководителей вопросов;

- выступать на заседаниях Совета руководителей;

- приглашать на заседания Совета руководителей (по согласованию с председателем Совета руководителей) и заслушивать (по согласованию) руководителей муниципальных образовательных организаций района, в том числе не являющихся членами Совета руководителей, и представителей управления образования администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей;

- получать от управления образования администрации района документы, необходимые для осуществления функций и полномочий Совета руководителей (указанные документы предоставляются после направления письменного запроса в адрес управления образования администрации района председателем Совета руководителей);

- требовать внесение в протокол заседания Совета руководителей своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета руководителей и получать их копии;

- готовить и вносить на рассмотрение Совета руководителей вопросы, входящие в его компетенцию.

3.8. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета руководителей и присутствовать на его заседаниях;

- заблаговременно знакомиться с материалами, предварительно направляемыми им до заседания Совета руководителей;

- разбираться в существе рассматриваемых на заседаниях Совета руководителей вопросов, а в случае недостаточности предварительной информации, имеют право требовать переноса решения до получения недостающей информации;

- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы);

- готовить и выносить на рассмотрение Совета руководителей вопросы, входящие в его компетенцию;

- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;

- надлежащим образом исполнять решения, принятые Советом руководителей, инициировать заседания Совета руководителей для решения неотложных вопросов.

Делегирование членами Совета руководителей своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. В случае невозможности присутствия члена Совета руководителей на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета руководителей. При этом член Совета руководителей вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе заседания.

3.10. Совет руководителей несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

3.11. Руководитель управления образования администрации района вправе самостоятельно принять решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета руководителей, в случае отсутствия необходимого решения Совета руководителей по данному вопросу в установленные сроки.

3.12. Решения Совета руководителей, противоречащие законодательству Российской Федерации не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.13. Член Совета руководителей, систематически без уважительных причин не посещающий заседания Совета руководителей может быть выведен из его состава по решению Совета руководителей.

Член Совета руководителей может выйти из его состава по личному заявлению.

Выбывшего члена Совета руководителей замещают посредством довыборов, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.14. Для осуществления своей деятельности Совет руководителей вправе:

- приглашать на заседания Совета руководителей специалистов управления образования администрации района для консультаций по вопросам относящихся к их деятельности;

- запрашивать и получать у руководителя управления образования администрации района информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в муниципальных и краевых мероприятиях, проводимых Министерством образования Красноярского края, управлением

образования администрации района: совещаниях, конференциях, выставках, и иных образовательных и культурных мероприятиях;

- вносить предложения о поощрении и наказании руководителей муниципальных образовательных организаций района.

4. Организация деятельности Совета руководителей.

Делопроизводство

4.1. Организационной формой работы Совета руководителей являются заседания.

4.2. Заседания Совета руководителей проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета руководителей, но не реже одного раза в квартал (4 раза в год). В случае необходимости, по запросу члена Совета руководителей или руководителя управления образования заседания могут быть внеочередными.

4.3. Заседания созываются председателем Совета руководителей.

4.4. Первое заседание созывается руководителем управления образования не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.5. Заседания Совета руководителей протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета руководителей.

4.6. Решение Совета руководителей считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа его членов Совета руководителей.

4.7. Решения Совета руководителей принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов председателю Совета руководителей дается право принять решение.

4.8. Совет руководителей подотчетен общему собранию руководителей муниципальных образовательных организаций района.

Ежегодно по итогам учебного года Совет руководителей готовит аналитический доклад о своей работе и представляет его за общим собранием руководителей муниципальных образовательных организаций района.

Совет руководителей знакомится с анализом работы управления образования администрации района.

4.9. Проект Положения о Совете руководителей, внесение в него изменений и дополнений разрабатывается на заседании Совета руководителей и утверждается приказом руководителя управления образования.

4.10. Деятельность Совета руководителей освещается на официальном сайте управления образования администрации Курагинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета руководителей осуществляет управление образования администрации района по инициативе председателя Совета руководителей.

4.12. Протоколы и документация Совета руководителей хранятся в течение срока действия его полномочий у секретаря Совета руководителей. После истечения срока действия Совета руководителей (в том числе досрочного прекращения его полномочий) протоколы хранятся в управлении образования администрации района не более пяти лет.

5. Заключительные положения

5.1. Досрочное прекращение деятельности Совета руководителей возможно по решению руководителя управления образования администрации района или по решению, принятому на общем собрании (совещания) руководителей муниципальных образовательных организаций района (простым большинством голосов присутствующих руководителей муниципальных образовательных организаций района) в случаях:

- принятия Советом руководителей решений, повлекших неблагоприятные последствия для муниципальной системы образования или какой-либо муниципальной образовательной организации района;
- если заседания Совета руководителей не проводились более трех раз подряд по неуважительным причинам.

5.2. Новые выборы членов Совета руководителей инициируются руководителем управления образования администрации района.