Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.03.2022 | № 371 |

г. Энск

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ Школа № 3, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Школа № 3:

* заместителя директора по учебно-воспитательной работе Петрову В.Г.;
* секретаря Кузнецову И.К.;
* <...>.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Петровой В.Г.:

* размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
* знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Кузнецовой И.К.:

* принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школа № 3;
* выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | Сидорова | В.Г. Сидорова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР | Петрова01.03.2022 | В.Г. Петрова |
| Секретарь | Кузнецова01.03.2022 | И.К. Кузнецова |

В дело № 03-09 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
11.07.2022