



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2023

пгт Курагино

№ 802-п

Об утверждении Положения о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом согласно приложению № 1;
2. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (иным законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 2;
3. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 10.06.2016 № 382-п «Об утверждении Положения о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в

муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок ее выплаты»;

от 11.07.2017 № 752-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п»;

от 11.07.2018 № 461-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п»;

от 30.08.2019 № 842-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п»;

от 21.09.2020 № 593-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2016 № 382-п».

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района Т.А. Родькину.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационном стенде и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района, МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»; и подлечит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района

Л.А. Заспо



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
района от 27.10.2023 № 802-п

### Положение

**о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным завтраком и горячим обедом**

1. Настоящее Положение о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), приобретенные ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация).

2. Для получения компенсации обучающийся в муниципальной организации в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или их представитель по доверенности представляют по месту обучения в управление образования администрации района ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

заверенные нотариально. В случае, если копии документов, указанные в пункте 2 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, \*или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отодствления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Положения, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования администрации района в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется управлением образования администрации района с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением образования администрации района самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, управление образования администрации района в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управления образования администрации района и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в федеральной

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию распоряжительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (предоставляется по собственной инициативе);

10) копию распоряжительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (предоставляется по собственной инициативе).

3. Документы, указанные в пункте 2 Положения, представляются в управлении образования администрации района или КГБУ «МФЦ» лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются почтовым отправлением, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, обратившегося за предоставлением компенсации, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4. В случае предоставления документов, указанных в пункте 2 Положения, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или

государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении компенсации).

После получения уведомления лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе в срок, установленный пунктом 2 Положения, повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации и документами, указанными в пункте 2 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

7. В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2 Положения, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, запрашивают сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5, абзаце третьем подпункта 6, подпункте 9 пункта 2 Положения, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляют межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования администрации района и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования администрации района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования администрации района и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования администрации района в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального

страхования" (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ), представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, считается день их непосредственного получения управлением образования администрации района или день вручения управления образования администрации района почтового отправления отделением почтовой связи.

9. Документы, указанные в пункте 2 Положения, подлежат регистрации управлением образования администрации района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

10. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации управлением образования администрации района документов, указанных в пункте 2 Положения, в журналах регистрации заявлений.

2. 1 Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. 2 Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком «У») с указанием реквизитов):

_____ через _____ отделение _____	_____ почтовой связи _____
_____ на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам:	_____ (наименование отделения почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "У" с указанием реквизитов):

- 1 Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и
- 2 Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и

Приложение к Положению о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

Руководителю управления образования администрации района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (законного представителя) обучающегося / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (место рождения)  
\_\_\_\_\_ (пол)  
\_\_\_\_\_ (гражданство)  
\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

**Положение о порядке**

**выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (иным законным представителям) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Представитель) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон Красноярского края № 12-961), постановлением Правительства Красноярского края 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядка ее выплаты», и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - муниципальные образовательные программы, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающимся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Управление образования администрации района, в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения обращения обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (иных законных представителей) обучающегося за получением компенсации, утвержденного постановлением администрации района (далее - Положение о порядке обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется приказом управления образования администрации района.

Управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

В отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
В отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

9. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации (за исключением документов указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, абзаца второго (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаца третьего подпункта 6, подпунктов 9, 11 пункта 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации);

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за представлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором управлением образования администрации района принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации района через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Управление образования администрации района формирует личные дела обучающихся и ведет электронную базу лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной организацией или частной организацией с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Положения основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Положения, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (иной законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-5 Положения о порядке обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия управлением образования администрации района решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранил право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением компенсации, обязан уведомить управление образования администрации района о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в управление образования администрации района в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3-5 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

11. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, считается день их непосредственного получения управлением образования

администрации района или день вручения управления образования администрации района почтового отправления отделением почтовой связи.

12. Документы, указанные в пункте 10 Положения, подлежат регистрации управлением образования администрации района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

13. В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования администрации района проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

14. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации управлением образования администрации района документов, указанных в пункте 10 Положения, в журналах регистрации заявлений.

15. Управление образования администрации района в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Положения, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) и уведомляет о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется приказом управления образования администрации района.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

16. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. В случае установления факта несоблюдения обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (иным законным представителем) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, обязанности, указанной в пункте 10 Положения, и перечисления управлением образования администрации района компенсации за месяцы, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося не имел права на ее получение, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет

обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

18. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в местный бюджет.

Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (иной законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, управление образования администрации района обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.