

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.01.2019 пгт Курагино № 35

Об утверждении плана-графика

проведения проверок деятельности

подведомственных муниципальных

образовательных учреждений на 2019 год.

В целях организации и осуществления контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, на основании плана работы управления образования администрации Курагинского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график проведения проверок деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на 2019 год. (Приложение1)

2. Утвердить план-задание и состав комиссии для проведения проверок в образовательных учреждениях. (Приложение 2)

3. Начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Н. П. Заниной:

2.1. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Плана-графика проверок, координацию и взаимодействие специалистов, методистов управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений в ходе реализации плана-графика проверок.

2.2. Организовать размещение плана-графика проверок на официальном сайте управления образования.

3. Специалисту по кадрам Парубцовой Е. Б. довести до сведения руководителей учреждений план-график проведения проверок в образовательных учреждениях на 2019 год.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

управления образования Т. В. Ципушникова

Приложение 1 к приказу

управления образования

 от 15.01.2019 № 35

План-график

проведения проверок образовательных учреждений

на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Направленияпроверки | Срок проведенияпроверки |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щетинкинская основная общеобразовательная школа № 27 | -осуществление контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;-анализ состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;-выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации об­учающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;-осуществление охраны здоровья обучающихся;-анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;-контроль учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;-повышение квалификации педагогических работников, аттестация. | Февраль, 2019 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Прудновская начальная общеобразовательная школа № 38 | Февраль, 2019 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Брагинская средняя общеобразовательная школа № 11 | Март, 2019 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тюхтятская начальная общеобразовательная школа №41  | Март, 2019 |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21 | Март, 2019 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининская средняя общеобразовательная школа № 16 | Октябрь, 2019 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №15 | - осуществление контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;-анализ состояния спортивно-оздоровительной работы в образовательной организации;-осуществление охраны здоровья воспитанников;-анализ оснащенности оборудования групп;-повышение квалификации педагогических работников, аттестация. | Март, 2019 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можарский детский сад «Мишутка» | Май, 2019 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пойловский детский сад «Солнышко» | Май, 2019 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кошурниковский детский сад «Ромашка» | Июнь, 2019 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кочергинский детский сад «Теремок» | Июнь, 2019 |

Приложение 2 к приказу

 управления образования

 от 15.01.2019 №35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Вопросы, изучаемые в ходе проверки  | Необходимые документы, информация для изучения |
| Гурьева Н.Н. – старший методист РМК | Наличие в утвержденной ООП учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов | Учебные планыРабочие программыОценочные материалы |
| Организация в ОУ промежуточной аттестации. | Учебный планКалендарный графикЖурналы ПриказыПротоколы идр.документы |
| Реализация в ОУ адаптированных ООП. Наличие разработанных и утвержденных адаптированных ООП при осуществлении общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при проведении выездной проверки) |
| Березина К.Н. – методист РМК | ООП; сведения о наличии и предоставлении дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией (при наличии) | Разработанная и утвержденная организацией ООП. Дополнительные образовательные программы. |
| Организация в ОУ конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, спортивных мероприятиях.  | Документы, утверждающие положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. |
| Организация процедуры поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. | Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих виды и условия поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. |
| Организация в ОУ посещения обучающегося мероприятий по выбору, которые не предусмотрены учебным планом. | Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом. |
| Журова О.С.- методист РМК | Порядок организации приема лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях) . | Наличие локальных распорядительных актов о приеме на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях) |
| Организация рабооты комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии.  | Наличие локального нормативного акта о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.Соблюдение норм законодательства в принятых комиссией решениях |
|  | Организация работы органов государственно-общественного управления: управляющих советов, советов обучающихся, представительных органов обучающихся | Наличие документов, утверждающих состав органов государственно-общественного управления: управляющих советов, советов обучающихся, представительных органов обучающихся |
| Клабукова Я. П. – ведущий специалист | Учет в ОУ имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников обучающимся. | Наличие документов по учету имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников обучающимся |
| Функционирование в ОУ электронной информационно-образовательной среды.  | Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, |
| Используемые учебники. | Использование при реализации ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |
|  | Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги  | Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги |
|  | Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельностьДоступность информации о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания |
| Семенова Т.А. - специалист | Организация в ОУ:приема обучающихся;режима занятий обучающихся;внутренней системы оценки качества образования (при наличии);текущего контроля успеваемости;перевода и отчисления обучающихся;оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |
| Свинина Л.Б. – методист РМК | Организация работы в ОУ аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, о проведении аттестации; | Наличие локального распорядительного акта о создании аттестационной комиссии.Наличие локального нормативного акта, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.Наличие протоколов заседания аттестационной комиссии.Даты заключения трудового договора по аттестуемой должности. |
|  | Организация работы в ОУ по подготовке к введению профессионального стандарта педагога. | Документ, подтверждающий факт ознакомления педагогов с требованиями профстандарта.Наличие «Дорожной карты по введению профессионального стандарта педагога в учреждении»,приказа о создании комиссии по аттестации педагогов на соответствие профстандарту, протоколы заседания данной комиссии. Индивидуальные образовательные программы педагогов в случае их несоответствия профстандарту. |
| Унжакова В.В. | Организация работы в ОУ структурного подразделения, обеспечивающего обучающихся питанием. | Наличие в организации структурного подразделения, обеспечивающего обучающихся питанием (столовая, иное), договоров на организацию питания с иной организацией (индивидуальным предпринимателем), отдельного помещения для приема пищи обучающимися. |
|  | Наличие в расписании занятий перерыва достаточной продолжительности для питания | Расписание занятий  |
| Наличие оформленного учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации.  | Материалы, свидетельствующие об учете мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации |
| Шкопкина В.П. | Наличие документов о допуске к ГИА, протоколы заседаний педагогического совета организации.  | Нормативные правовые акты о допуске к ГИА, протоколы заседаний педагогического совета организации  |
| Наличие локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения.  | Локальный нормативный акт, утверждающий образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения |
| Наличие локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи документа об обучении   | Локальный нормативный акт, утверждающий образец и порядок выдачи документа об обучении |
| Павлюкова М. А. – ведущий специалист  | Обеспечение реализации в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного учреждения в соответствии с федеральными требованиями. | Образовательные программы |