

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ**

### **ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. На МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ» (МКУ «ЦППМ И СП «ДОВЕРИЕ») возложено осуществление функционала территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Курагинский район, создается органами местного самоуправления – управлением образования администрации Курагинского района, осуществляющими управление в сфере образования.  
Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
- 1.3. Целью деятельности Комиссии является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4. Состав специалистов педагогического профиля и порядок работы Комиссии утверждается руководителем управления образования администрации Курагинского района. Состав медицинских специалистов медицинской комиссии (Подкомиссии) утверждается руководителем КГБУЗ «Курагинская РБ».
- 1.5. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, центральной ПМПК Красноярского края, КГБУЗ «Курагинская РБ», органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.
- 1.6. Комиссия информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии и Подкомиссии.

- 1.7. В диагностически сложных случаях специалисты Комиссии и Подкомиссии информируют родителей (законных представителей) ребенка о необходимости пройти дополнительное обследование в специализированных медицинских организациях.
- 1.8. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог. В состав Подкомиссии врачебной комиссии входят: психиатр детский, невролог, педиатр, офтальмолог, отоларинголог, ортопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Комиссию возглавляет руководитель Комиссии, Подкомиссию возглавляет председатель Подкомиссии.
- 1.9. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей детей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности в рамках своих полномочий.

## **2. Основные направления деятельности и права комиссии.**

- 2.1. **Запись** на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется **при подаче документов родителями.**
- 2.2. **Информирование** родителей (законных представителей) **ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования**, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, **осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов** для проведения обследования.
- 2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, **осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций**, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

- 2.6. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- 2.7. Подкомиссия осуществляет выдачу медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, при этом исключается очное присутствие специалистов медицинского профиля на заседании Комиссии.
- 2.8. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, Подкомиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.
- 2.9. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.
- 2.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, **но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.**

### **3. Прием ребенка на Комиссию состоит из 3 этапов**

Первый этап включает: анализ первичной информации о ребенке, сбор анамнестических сведений, изучения пакета документов, представленных ОО и другими организациями, формирование запроса в другие учреждения, ведомства с целью получения необходимой информации (при необходимости, планируемое обследование ребенка).

Второй этап включает: психолого-педагогическое обследование, дефектологическое обследование, логопедическое обследование;

Третий этап включает: разработку руководителем Комиссии и специалистами:

- 1) обоснованных выводов о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- 2) рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и

методов психолого-медико-педагогической помощи; созданию специальных условий для получения образования.

Четвертый этап включает: организацию работы по подписанию заключения Комиссии, в том числе, специалистами Подкомиссии.

#### 4. Обращение в Комиссию

4.1. Документы, представляемые для обследования ребенка специалистами Комиссии (Приложения)

- 1) родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт); документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- 2) заявление о проведении обследования ребенка на Комиссии; согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя;
- 3) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 4) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 5) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 6) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 7) - **подробную выписку из истории развития ребенка** с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 8) **медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях по организации образовательного процесса;**
- 9) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 10) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК;
- 11) письменные работы по русскому (родному) языку, математике;
- 12) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 13) табель успеваемости.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

1. справку об инвалидности (копия);
2. индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия) и другие.

## **5. Процедура приема ребенка специалистами Комиссии**

- 5.1. Основными требованиями к процедуре и продолжительности обследования ребенка специалистами Комиссии являются:
  - наличие контакта обследующего с ребенком;
  - доступность, результативность, успешность деятельности ребенка в процессе обследования с учетом применения необходимых мер помощи;
  - своевременная компенсация состояния ребенка или прекращение обследования при возникновении по ходу обследования психосоматических, выраженных нейродинамических, невротических, психопатических или психотических расстройств;
- 5.2. Продолжительность приема ребенка составляет два с половиной астрономических часа. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.
- 5.3. В течение приема ребенка специалистами Комиссии проводится работа по:
  - анализу первичной информации на обследуемого ребенка;
  - мониторингу учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ОО;
  - планированию обследования;
  - непосредственному обследованию ребенка или подростка;
  - консультированию родителей (законных представителей);
  - оформлению протокола, составлению рекомендаций каждым специалистом;
  - составлению заключения Комиссии с учетом медицинского заключения Подкомиссии.
- 5.4. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.
- 5.5. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
- 5.6. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

- 5.7. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течении одного календарного года с даты его подписания.
- 5.8. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.
- 5.9. Родители (законные представители) детей имеют право:
- 1) присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
  - 2) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе, информацию о своих правах и правах детей;
  - 3) в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральную ПМПК.
- 5.10. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии проводятся в отсутствие детей.

## **6. В Комиссии ведётся следующая документация**

### 6.1. Журнал записи детей на обследование

№ п/п	Дата сдачи документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, регистрации телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Инициатор обращения	ОО, класс, группа	Перечень документов, представленных на ТПМПК	Дата обследования в ТПМПК	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### 6.2. Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	№ протокола и карты прошедшего обследование	Дата обследования	Ф.И.О. ребенка, кем направлен	Адрес проживания, регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Рекомендации ТПМПК	Получение заключения, рекомендаций ТПМПК	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### 6.3. Карта ребенка прошедшего обследование

В состав Карты входят следующие документы:

- заявление и согласие на проведение обследование ребенка в Комиссии;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;
- направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- копия (копии) предыдущего заключения Комиссии;
- характеристика обучающего (для обучающихся в образовательных организациях);
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях по организации образовательного процесса;
- протоколы обследования ребенка специалистами Комиссии;
- заключение Комиссии;
- запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (при наличии).

В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

6.4. Протокол обследования ребенка (далее – протокол).

6.5. Срок хранения документов составляет не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **7. График работы Комиссии.**

7.1. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки проведения заседаний:

Понедельник: с 8:00 до 16:00 – заседание Комиссии (диагностическое обследование)

Вторник: с 8:00 до 16:00 – заседание Комиссии (диагностическое обследование; организация выездов по запросу ОО)

Пятница: с 8:00 до 12:00 – заседание Комиссии

Подготовку и проведение заседаний организуют социальный педагог и секретарь учреждения.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность с августа по июнь.

## **8. График работы Подкомиссии.**

8.1. Подкомиссия самостоятельно устанавливает сроки проведения заседаний:

Четверг: с 8:00 до 12:00.

## **9. Результаты деятельности Комиссии.**

9.1. Представляются отчеты по результатам деятельности Комиссии за год.