**На первых руководителей, их замов и главных бухгалтеров**

**для награждения государственной наградой прилагаются**

**следующие документы:**

1. наградной в 2-х экз. в формате А3;
2. копия паспорта (основная и прописка);
3. выписка из протокола собрания коллектива;
4. ходатайство профильного министра (руководителя структурного подразделения Администрации);
5. справка из ИФНС (личная) на текущую дату;
6. справка из ИФНС (по предприятию) на текущую дату и за 3 предшествующих периода (без долгов);
7. Справка из Роспотребнадзора;
8. Справка из МЧС (по пожарной безопасности);
9. Справка из инспекции труда;
10. Справка о динамике основных ФЭП за 3 предшествующих периода;
11. Справка из Росприроднадзора;
12. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате (подписывается на предприятии);
13. Справка из Пенсионного фонда (вроде сейчас в налоговой её берут);
14. Письмо (за подписью профильного министра) в комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам,
о вкладе предприятия в развитие региона.

**На педагогических работников**

**для награждения государственной наградой прилагаются**

**следующие документы:**

1. наградной в 2-х экз. в формате А3;
2. копия паспорта (основная и прописка);
3. выписка из протокола собрания коллектива;
4. ходатайство профильного министра.