

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.07.2020 пгт. Курагино №304

О подготовке к августовской

педагогической конференции

в 2020 году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Курагинского района, в целях координации деятельности при подготовке к августовской педагогической конференции в 2020 году, руководствуясь Положением об управлении образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к Конференции (Приложение).
2. Методическому кабинету (старшему методисту Гурьевой Н.Н.) сформировать график и обеспечить подготовку к проведению предметных РМО в рамках Конференции 27 августа 2020 года.
3. Руководителям районных методических объединений обеспечить подготовку заседаний районных методических объединений в дистанционном формате до 26 августа 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.П.Занину, начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

Руководитель управления

образования Т. В. Ципушникова

Приложение к приказу

№ 304 от 27.07.2020

План подготовки

к августовской педагогической конференции в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение заседаний организационного комитета | август 2020 года | Занина Н. П. |
| 2 | Подготовка доклада руководителя управления образования и презентации к докладу, размещение на сайте УО | До 21.08.2020 | Ципушникова Т. В.  Занина Н.П. |
| 3 | Подготовка проекта резолюции конференции, обсуждение проекта с районным метод советом.Размещение на сайте УО | До 11.09.2020 | Ципушникова Т. В.  Занина Н. П.  Гурьева Н.Н.  Свинина Л.Б. |
| 4 | Согласование списка участников видеоконференции. Подготовка пригласительных. | До 14.08.2020 | Матросова А. И.  Нагаева Л. М. |
|  | Подготовка выступающих на Форум успешных педагогических и управленческих практик. | До 25.08.2020 | Гурьева Н.Н.  Свинина Л.Б. |
| 5 | Объявление в газету, на ТВ, поздравления с днем знаний посредством электронной почты. | До 25.08.2020 | Бессонова Н.А. |
| 6 | Составление сметы расходов на проведение конференции. | До 21.08. 2020 | Свинина Л. Б.  Пастухова Р.В. |
| 7 | Подготовка сценарного плана Конференции. | До 21.08. 2020 | Занина Н. П. |
| 8 | Подготовка информации о юбилярах и молодых специалистах | До 10.08.2020 | Баранова Л. И. |
| 9 | Подготовка подарков для молодых специалистов. | До 25.08.2020 | Свинина Л.Б.  Величевский Д. А. |
| 10 | Подготовка сценария чествования молодых специалистов в рамках проведения видеоконференции | До 14.08.2020 | Березина К.Н.  Шкопкина В.П. |
| 11 | Подготовка технического обеспечения ведения конференции, слайдовое сопровождение. | До 14.08.2020 | Свинина Л. Б.  Величевский Д. А. |
| 12 | Подготовка списка ветеранов педагогического труда. Оформление и рассылка поздравительных открыток. | До 21.08.2020 | Семенова Т.А.  Бессонова Н. А. |