

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

# ПРИКАЗ

11.01. 2024 г. пгт. Курагино № 11/1

Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурса

«Учитель года Курагинского района - 2024»

Во исполнение плана работы управления образования, в целях выявления талантливых педагогических работников, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей Курагинского района, создания условий для профессионального развития учителей района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения профессионального конкурса «Учитель года Курагинского района» в 2024 году (Приложение № 1).
2. Конкурс провести в феврале 2024 года в дистанционном и очном форматах.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

управления образования Т.В. Ципушникова

# Приложение № 1 к приказу

# по управлению образования

# от 11.01.2024 № 11/1

ПОРЯДОК

проведения муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года Курагинского район - 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года Курагинского района» (далее соответственно - Порядок, конкурс), учредителями которого являются управление образования администрации Курагинского района, районная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте текущего учебного года.
1.4.Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления на сайте [uo-kuragino.ru.](http://www.kimc.ms/)

1.5. В рамках подготовки к участию в конкурсе управление образования предоставляет возможность консультирования и методического сопровождения кандидатов на этапе формирования пакета документов и материалов и подготовки к конкурсным испытаниям.

2. Представление документов и материалов для участия в конкурсе

2.1. Кандидаты на участие в конкурсе предоставляют в управление образования – следующие документы и материалы (в распечатанном и электронном вариантах):

2.1.1. заявление кандидата на участие в конкурсе по образцу (приложение 1);

2.1.2. информационную карту кандидата на участие в конкурсе (приложение 2)

2.1.3. согласие кандидата на участие в конкурсе на обработку персональных данных (приложение 3);

2.1.4. представление кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса (приложение 4)

2.2. Приём материалов осуществляется до 25 января 2024 года.

2.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований
к их оформлению.

2.4. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

3. Структура конкурсных испытаний.

3.1. Муниципальный Конкурс проводится в 2 этапа.

Первый этап (отборочный) проводится в дистанционной форме. Второй этап (полуфинал и финал) проводится в очной форме на базе МБОУ Курагинская СОШ № 1.

3.2. Первый (отборочный) этап Конкурса включает в себя образовательную программу (в рамках установочного семинара) и конкурсные испытания. Участие в образовательной программе не оценивается. Участие в конкурсных испытаниях оценивается экспертной комиссией.

Участие в дистанционном этапе производится со стационарного места, которое организуется для участника в образовательной организации.

Требования по техническому оснащению и оформлению места:

компьютер с операционной системой Windows 7, 8, 8.1, 10 с установленными обновлениями;

Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex.Browser с установленными обновлениями;

веб-камера;

соединение Интернет со скоростью на отдачу не менее 512 Кбит/с;

принтер;

сканер.

3.3. Конкурсные испытания первого (отборочного) этапа муниципального
Конкурса проводятся в 2 тура и включают в себя:

I тур: «Урок»;

II тур:

«Индивидуальное компетентностное испытание»;

3.4. I тур первого (отборочного) этапа краевого Конкурса.
Конкурсное испытание «Урок» проводится в 2 этапа:

1. «Описание урока» (на основе письменных материалов, предоставленных конкурсантами при регистрации) (приложение 5);

2. «Презентация идеи урока».

*Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования (разработки) урока по предмету с ориентацией на конкретные образовательные результаты обучающихся, отражающего характерную для участника педагогическую технологию и методические приемы.*

3.4.1. 1-й этап: **«Описание урока».**

*Формат конкурсного испытания: предоставление в письменном виде по заданной форме описания урока. Тема урока определяется участниками самостоятельно.*

*Регламент конкурсного испытания: Описание урока направляется при регистрации участника на электронный адрес, предоставленный оргкомитетом конкурса.*

*Критерии оценивания конкурсного испытания: корректность и глубина понимания предметного содержания; методическая грамотность в проектировании (разработке) урока; использование методов, способов и средств обучения деятельностного характера;*

*организационно-педагогические условия проведения урока; качество оформления материалов урока;*

*соответствие урока требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО в части формирования планируемых результатов (в том числе функциональной грамотности);*

*использование Цифровых образовательных ресурсов.*

*Оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в заочном режиме.*

*Максимальная оценка за конкурсное испытание - 30 баллов.*

3.4.2. 2-й этап: **«Презентация идеи урока».**

*Формат конкурсного испытания: публичная презентация конкурсантом основной идеи урока в связке: цель урока -> запланированные результаты -» учебное содержание урока методы, способы и средства обучения -» оценка достижения запланированных результатов.*

*Регламент конкурсного испытания: выступление конкурсанта -до 10 минут, ответы на вопросы экспертов - до 5 минут.*

*Критерии оценивания конкурсного испытания:*

*представление идеи урока;*

*соотнесение цели урока с запланированными результатами и его учебным содержанием;*

*анализ методов, способов и средств обучения, используемых на уроке;*

*культура публичного выступления (тайминг, речевая культура, эмоциональность, взаимодействие с аудиторией).*

*Оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в дистанционном режиме.*

*Максимальная оценка за конкурсное испытание - 20 баллов.*

По итогам I тура первого (отборочного) этапа Конкурса отбираются участники II тура – не более 5 конкурсантов.

3.5. II тур первого (отборочного) этапа муниципального Конкурса.

3.5.1. Конкурсное испытание **«Индивидуальное компетентностное
испытание».**

*Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантами уровня педагогического мастерства, позволяющего адаптироваться и перестраивать свою профессиональную деятельность под новые вызовы и условия в ситуации изменений.*

*Формат конкурсного испытания: выполнение индивидуального компетентностного задания в письменной форме.*

*Материалы к испытанию содержат инструкцию для выполнения задания.*

*Регламент конкурсного испытания: подключение к онлайн-конференции, получение и распечатка индивидуального задания - до 30 мин., выполнение индивидуального компетентностного задания - до 2 ч., сканирование и отправка ответов - до обозначенного на установке времени.*

*Критерии оценивания конкурсного испытания:*

*умение адаптировать свою деятельность под изменяющиеся условия; умение выстраивать коммуникацию в новой ситуации; владение современными образовательными технологиями. Оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в заочном режиме.*

*3.5.2. Максимальная оценка за конкурсное испытание - 50 баллов.*

1. По итогам II тура первого (отборочного) этапа муниципального Конкурса отбираются участники второго этапа (полуфинала и финала) Конкурса – не более 5 конкурсантов.
2. Конкурсные испытания второго этапа (полуфинала и финала) муниципального Конкурса включают в себя:

3.7.1. Полуфинал: «Урок»;

«Внеурочное профориентационное мероприятие»; Финал:

«Пресс-конференция».

По итогам Полуфинала второго этапа муниципального Конкурса отбираются участники Финала – не более 5 конкурсантов.

3.7.2. Конкурсное испытание **«Урок»**

*Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.*

*Формат конкурсного испытания: урок по предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации, утверждённой оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения второго этапа (финала) краевого Конкурса.*

*Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.*

*Регламент конкурсного испытания: обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - до 15 минут; проведение урока - 35 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.*

*Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом и заявляется на установочном вебинаре. Критерии оценки конкурсного испытания: разработка, обоснование и представление проекта урока; предметное содержание;*

*соответствие урока требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО в части формирования планируемых результатов (в том числе функциональной грамотности);*

*методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока и поддержка учебной мотивации;*

*творческий подход к решению методических/профессиональных задач; коммуникативная и речевая культура; целеполагание и результативность; рефлексия проведенного урока.*

*Оценивание конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в очном режиме.*

*Максимальная оценка за конкурсное испытание - 70 баллов.*

3.7.3. Конкурсное испытание **«Внеурочное профориентационное мероприятие»**.

*Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение задач организации пробы профессионального самоопределения обучающихся средствами профессионально ориентированного содержания.*

*Формат проведения конкурсного испытания: внеурочное профориентационное мероприятие, которое проводится конкурсантом в общеобразовательной организации, утверждённой оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения этапа (финала) Конкурса.*

*Направление внеурочного профориентационного мероприятия (из перечня актуальных подходов к профессиональному самоопределению школьников), тема, а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие, определяются конкурсантом самостоятельно.*

*Внеурочное мероприятие проводится в форме, соответствующей характеру внеурочной профориентационной деятельности (классный час, занятия в школьных кружках, студиях, клубах, секциях и т.п.). Форма внеурочного мероприятия определяется конкурсантом самостоятельно.*

*Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.*

*Регламент конкурсного испытания: проведение внеурочного мероприятия - 30 минут; самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии - до 10 минут.*

*Критерии оценки конкурсного испытания:*

*актуальность и профориентационная ценность проведенного внеурочного мероприятия;*

*методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении внеурочного мероприятия;*

*творческий подход к решению задач профессионального самоопределения обучающихся;*

*результативность и эффективность решения задач организации профессиональной пробы;*

*речевая и коммуникативная культура, личностная ориентированность;*

*рефлексия проведенного внеурочного мероприятия.*

*Оценивание конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в очном режиме.*

*Максимальная оценка за конкурсное испытание - 50 баллов.*

3.7.4. Конкурсное испытание **«Пресс-конференция».**

*Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.*

*Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, в ходе которой участники конкурса отвечают на вопросы интервьюеров. Для участия в пресс-конференции участники путем жеребьевки делятся на группы.*

*Регламент проведения конкурсного испытания - 60 минут.*

*Критерии оценивания конкурсного испытания:*

*ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;*

*масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;*

*коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции.*

*Оценивание конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в очном режиме.*

*Максимальная оценка за конкурсное испытание - 30 баллов.*

4. Жюри и счётная комиссия муниципального конкурса

1. Оценивание конкурсных испытаний конкурса осуществляют члены жюри.
2. Жюри работает в пределах единой системы критериев оценки заданий.

4.3. Члены жюри конкурса не могут входить в состав групп по оценке участников конкурса, представляющих ту же образовательную организацию, что и член жюри.

4.4. Для оценивания конкурсных испытаний оргкомитетом формируется жюри из представителей администрации школ, учителей, участников и победителей конкурсов «Учитель года Курагинского района».

1. Состав жюри формируется членами Оргкомитета конкурса.

5. Координатор конкурса

5.1. Координатором конкурса является управление образования администрации Курагинского района, расположенный по адресу: 662910, пгт. Курагино, ул. Партизанская, д.108, тел. 2-56-11.

5.2. Прием документов и материалов осуществляется по адресу пгт. Курагино, ул. Партизанская, д.108, каб.1

 5.3.По вопросам участия в конкурсе обращайтесь к ответственному секретарю оргкомитета конкурса Свининой Людмиле Борисовне, тел. 2-56-11

Приложение 1

Образец заявления кандидата на участие в муниципальном профессиональном конкурсе

« Учитель года Курагинского района-2024»

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса

«Учитель года Курагинского района -2024»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

учителя

(наименование учебного предмета согласно записи в трудовой книжке)

(полное наименование общеобразовательной организации согласно её уставу)

заявление.

Я, ,

(фамилия, имя, отчество) даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского района» в 2024 году, внесение персональных сведений на участие в муниципальном этапе конкурса, указанных в информационной карте, представленной в управление образования администрации Курагинского района в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за
исключением разделов 7-9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»),

в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.
« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. (подпись)

Приложение 2

Информационная карта кандидата на участие в муниципальном

профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского района - 2024»

фотопортрет 4x6 см

(фамилия, имя, отчество)

(район)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| Населённый пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| Ссылка на видео репортаж |  |
| 2. Работа |
| Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с её уставом) |  |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
| Преподаваемые предметы, учебная нагрузка |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе |  |
| Общий трудовой стаж(полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Общий педагогический стаж(полных лет на момент заполнения анкеты) |  |

Информационная карта должна быть сброшюрована и дополняться компакт-диском с электронной копией информационной карты, сканированными копиями паспорта, и приложений 5 и 6 к Порядку. На титульном листе необходимо указать ФИО кандидата, должность, образовательное учреждение.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата установления квалификационной категории (в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке) |  |
| Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)1 |  |
| Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность) |  |
| 3. Образование |
| Название и год окончания организации профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  |
| Знание иностранных языков (укажите уровень владения,) |  |
| Учёная степень |  |
| Название диссертационной работы (работ) |  |
| Основные публикации (в т. ч. книги) |  |
| 4. Общественная деятельность |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего совета общеобразовательной организации |  |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) |  |
| 5. Семья |

Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

|  |  |
| --- | --- |
| Семейное положение(фамилия, имя, отчество и профессия супруга) |  |
| Дети (имена и возраст) |  |
| 6. Досуг |
| Хобби |  |
| Спортивные увлечения |  |
| Сценические таланты |  |
| 7. Контакты |
| Рабочий адрес с индексом |  |
| Домашний адрес с индексом |  |
| Рабочий телефон |  |
| Домашний телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| 8. Документы |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство пенсионного государственного страхования |  |
| 9. Личные банковские реквизиты |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |
| ИНН банка |  |
| Расчетный счет банка |  |
| Лицевой счет получателя |  |

Приложение 3

Образец согласия на обработку персональных данных СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« » 2024г.

Я, ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(вид документа, удостоверяющий личность)
Серия №

выдан (кем и когда) ,

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю своё согласие

(наименование координатора конкурса в дательном падеже)

(далее - координатор) на обработку координатором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с координатором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Учитель года Курагинского района-2023» (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского района -2022» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени координатору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется координатором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, главному управлению образования и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах координатор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись:

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 4

Образец представления кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Учитель года Курагинского района-2024»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование по уставу образовательной организации)

выдвигает на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года Курагинского района-2024»

(в родительном падеже: фамилия, имя, отчество кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса, занимаемая им должность (наименование - по трудовой

книжке)

 Личный Интернет-ресурс (если есть) кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса:

(адрес Интернет-ресурса)

Должность руководителя (фамилия, имя, отчество) М. П.

Приложение № 5

Формат описания урока

1. Фамилия, имя, отчество автора

1. Место работы

укажите полное название образовательной организации и муниципалитет

1. Должность
2. Класс
3. Предмет
4. Тема урока
5. Место урока в теме и в программе по предмету[[1]](#footnote-1)

1. Ключевая идея урока в формате проблемного вопроса[[2]](#footnote-2)

1. Цель[[3]](#footnote-3) (прописанная через результат): к концу урока каждый ученик будет:

знать:

*
*
*

уметь (сможет продемонстрировать):

*
*
*
1. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов[[4]](#footnote-4):

1. Организационно-педагогические условия проведения урока[[5]](#footnote-5)

1. Перечень дидактических материалов[[6]](#footnote-6)

1. Оснащение урока[[7]](#footnote-7)

1. Данный пункт — это своеобразная пояснительная записка, которая определяет место представляемого урока в теме и в программе по предмету, позволяет проследить связь его содержания с предыдущими и последующими темами и уроками, а также определить динамику формирования знаний, умений и навыков обучающихся. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ключевая идея урока позволяет сориентировать обучающихся в содержании урока, темы и предмета в целом; ключевая идея помогает сформулировать конкретные учебные цели к уроку и подобрать задания к ним. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у обучающихся, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы обучающиеся получают (ищут) самостоятельно в ходе урока.

Признаки проблемного вопроса:

открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа,

требует обоснования,

дискуссионный,

требует мышления на высоких когнитивных уровнях (анализ, дедукция, обобщение, прогнозирование и др.),

опирается на ключевые идеи предмета или даже выходит за его рамки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Цель должна соответствовать технологии SMART:

**S (Specific)** – **Конкретные** – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации.

**M (Measurable)** – **Измеримые** – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или количественно через систему индикаторов реализации цели).

**A (Attainable)** – Д**остижимые**: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми.

**R (Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные)**: цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы.

**T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком:** цель должна быть выполнима в определенном временном измерении.

Цель должна определяться и формулироваться через результат **деятельности** обучающегося. [↑](#footnote-ref-3)
4. К инструментам, с помощью которых можно проверить достижение запланированных результатов, относятся: устный/письменный опрос, публичное выступление (презентация чего-либо), создание продукта, тест, самостоятельная/контрольная работа и т.п.

Критерии/показатели/индикаторы напрямую связаны с теми заданиями, которые даются обучающимся для проверки достижения запланированных результатов. Например, если инструмент проверки – тест, то в данном разделе вам необходимо включить сам тест со всеми вопросами и вариантами ответов на них, обозначить правильные ответы и вес каждого правильного ответа. Другой пример – результатом обучения у вас будет выполнение задания при устном или письменном опросе. Следовательно, вам необходимо привести формулировку самого задания, формат представления ответа на задание (например, таблица, перечень вопросов на которые надо ответить, требования к оформлению текста и т. п.), критерии оценки этого задания (сколько баллов и за что ставится или какая оценка и за что конкретно ставится) + шкалу перевода баллов в отметку (если в критериях обозначены баллы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Организационно-педагогические условия включают в себя: описание логики проведения урока и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению урока другим педагогом. При описании хода урока (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и обучающихся: с чего начинается урок, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким обучающимися даются; какие учебные материалы используются (отбор учебного содержания необходимо проводить в соответствии с целями урока, возрастным особенностями обучающихся, его личностной значимости и практической направленности); какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе урока (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы. В ходе описания необходимо отразить где и в каком виде, согласно каким критериям будет проводится оценивание знаний и умений обучающихся (текущий и промежуточный контроль (при наличии) и итоговый контроль, направленный на проверку достижения запланированных вами результатов).

ВАЖНО:

обосновать необходимость всех видов работ и заданий в соответствии с их направленностью н достижение запланированных результатов;

в ходе описания логики проведения урока делать сноски на конкретные дидактические материалы, которые можно представить в приложении или в виде отдельных файлов; в случае обращения к учебнику необходимо указать выходные данные учебника и привести текст, с которым будут работать обучающиеся;

организационно-педагогические условия и логика проведения урока должны быть представлены в виде связного текста (использование технологических карт и сценариев урока запрещено);

писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов;

все используемые сокращения расшифровываются. [↑](#footnote-ref-5)
6. К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов. Пример оформления перечня дидактических материалов:

Текст для работы группы 1 «Откуда взялись бабочки» (см. Приложение 1)

Презентация об эволюции бабочек (см. файл Эволюция бабочек.pptx)

Таблица сравнительных характеристик бабочек разных полушарий (см. файл Сравни бабочек.docx)

Микроистория. Превращение бабочки – видео, ссылка <https://youtu.be/fLIPq8xZi4k> [↑](#footnote-ref-6)
7. В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, обучающихся, кабинета в целом. [↑](#footnote-ref-7)