Тема 5.2.1.: «Качество образования, его критерии и показатели»

1. **Актуальность индивидуализации профессионального развития педагога**

Актуальность индивидуализации профессионального развития педагога во многом связана с необходимостью постоянного совершенствования образовательного процесса в ответ на происходящие изменения в системе образования государства: обновление содержания общего образования через разработку и внедрение Концепция преподавания учебных предметов (областей); развитие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС); внедрение профессиональных стандартов национальной системы учительского роста.

Все это делает необходимым уделить особое внимание поддержке (психологической и педагогической) самого педагога, осуществлять мониторинг и экспертизу его деятельности, создавать систему профессионального наставничества.

Анализ развивающихся инновационных практик организации образовательного процесса, управления в системе образования позволяет выделить профессиональную оформленную позицию тьютора, которая разворачивается в нескольких форматах: тьютор как должность, тьютор как компетенция руководителя или педагога. Данная позиция может стать для управленца в системе образования инновационным ресурсом для реализации системных изменений в образовательной организации через внедрение практик индивидуализации профессионального развития педагогов, их тьюторского сопровождения.

2. Задачи тьюторского сопровождения профессионального развития педагога

Перед тьютором (по должности или на уровне компетенции специалиста, осуществляющего сопровождение профессиональное развитие педагога) стоит ряд задач.

Во-первых, это оказание помощи педагогу в выборе пути карьерного роста, повышения квалификации и обогащения профессионального опыта.

Во-вторых, сопровождение адаптации к профессии молодым специалистам.

В-третьих, сопровождение деятельности педагогов по подготовке к аттестации, внедрению новых стандартов, по повышению качества образовательных результатов.

Тьютор (или специалист с тьюторской компетенцией) помогает руководителю образовательной организации управлять процессом профессионального развития педагогов. Если каждый учитель будет постоянно повышать качество своей работы, правильно планировать и проходить обучение, то образовательная организация станет более востребованной и престижной. В таких условиях школа или детский сад сможет не только занимать первые места в рейтингах, но и расширить количество платных услуг, увеличить свой доход.

На данном этапе развития образования в России руководитель образовательной организации, ориентированный на внедрение практик индивидуализации и тьюторства в систему сопровождения профессионального развития педагогов, имеет много степеней свободы по регламентации такой деятельности на институциональном уровне. А именно, определить задачи тьютора в отношении конкретного педагога.

Самый простой алгоритм действий может быть таким: определить задачи тьютора в отношении конкретного педагога, закрепить их приказом, которым назначается тьютор и определяется сопровождаемый педагог (тьюторант).

3. Документационное сопровождение индивидуализации и тьюторского сопровождения

С целью регламентации деятельности по тьюторскому сопровождению профессионального развития педагога как уже было отмечено при изучении предыдущей темы, целесообразно разработать соответствующий локальный акт. Например, положение о тьюторском сопровождении педагогов, где необходимо четко сформулировать порядок назначения тьюторов, их взаимодействия с педагогами, перечень необходимых к оформлению документов (дневник, протоколы консультаций, аналитические справки, индивидуальный маршрут профессионального развития и т.д. – перечень таких документов может быть различным).

Особое внимание стоит уделить построению программы сопровождения и ведению карты индивидуального сопровождения педагога.

В этом же локальном акте необходимо определить задачи тьютора, круг которых сводится к выполнению функций преподавателя, консультанта и организатора обучения.

Среди необходимых навыков тьютора, осуществляющего сопровождение профессионального развития, можно выделить следующие.

1. Установление межличностных отношений: способность к сотрудничеству, владениями навыками речи и письма, искусством задавать вопросы.
2. Управление учебным процессом: планировать и организовывать процесс обучения, обладать знаниями о защите интеллектуальной

собственности, использовании и защите авторских прав.

3. Использование современных технологий: применять разные методы, направленные на возникновение и поддержку профессионального интереса педагогов, облегчении его обучения, быть в курсе современных тенденций в сфере деятельности педагога.

Таким образом, при назначении тьютора стоит уделить внимание не только его опыту и навыкам коммуникации, но его творческим способностям, умению быть тактичным, способности к эмпатии, артистизму, развитым чувством юмора, иметь высокий уровень общей культуры.

При этом тьютору должны быть присущи сообразительность, эмоциональная уравновешенность, работоспособность, психологическая зоркость, сосредоточенность, критичность ума и стойкость в отстаивании своих позиций.

Риски при назначении тьютора могут быть минимизированы, если к подобной деятельности не будут допущены специалисты (педагоги) склонные к авторитаризму, эгоизму и игнорированию чужих интересов и чужого мнения, склонных в этой связи навязывать свою точку зрения.

4. Этапы взаимодействия тьютора с педагогом

Чтобы организовать работу с педагогом, тьютор анализирует личность педагога, поставленные задачи и составляет программу сопровождения. В своем взаимодействии с педагогом тьютор проходит три этапа.

Этап 1. Создает «избыточную» образовательную среду для педагога.

Тьютор раскрывает в педагоге его образовательный потенциал, формирует «образовательный запрос». Помогает выбрать социальные, инфраструктурные и культурно-предметные возможности, чтобы спланировать траекторию обучения педагога.

Этап 2. Сопровождает педагога в процессе обучения.

Сопровождение педагога – разноплановый процесс. Оно направлено на то, чтобы развить предметные, методические, психолого-педагогические и коммуникативные компетенции педагога. Тьютор одновременно сопровождает педагога минимум по четырем направлениям.

Направления сопровождения педагога.

1. Методическое: диагностирует педагогические проблемы работника, помогает их решить; корректирует траекторию обучения, если необходимо.

2. Информационное: обеспечивает педагогу доступ к информации из баз данных, архивов, справочных ресурсов.

3. Организационное: осуществляет поддержку в поиске образовательных курсов, необходимой литературу, пособий; направляет педагога на конференции, круглые столы, мастер-классы; сопровождает подготовку к участию в мероприятиях.

4. Коммуникативное: доверительно общается с педагогом, обсуждает возникающие проблемы.

Этап 3. Подводит итоги сопровождения.

Чтобы оценить совместную деятельность, тьютор анализирует достигнутые педагогом результаты. Для этого тьютор заполняет в отчетные периоды *карту индивидуального сопровождения* педагога, например, раз в полгода.

Кроме того, тьютор может вести *дневник или журнал*, куда регулярно вносит результаты и проблемы педагога.

Тьюторы используют *другие виды документации* в зависимости от целей деятельности, например, анкеты и опросные листы, тестовые материалы, экспертные карты. Документация, которую использует тьютор в работе с педагогом, должна быть зафиксирована в программе сопровождения.

На этапе оценки тьютор проводит совместный с педагогом рефлексивный анализ его деятельности и результатов. Вместе анализируют выбор стратегии в обучении, корректируют траекторию обучения или способы достижения промежуточных целей.

5. Мониторинг и оценка деятельности тьютора по сопровождению профессионального развития педагога

Руководитель, осуществляющий мониторинг деятельности тьютора, непосредственно работает с документацией тьютора, обозначенной в локальном акте.

Чтобы оценить деятельность тьютора необходимо:

1. Ознакомиться с документацией тьютора – *дневники и журналы, анкеты, карты индивидуального сопровождения педагога* (Приложение).

2. Сопоставить результаты из документации с *целями программы сопровождения*, которую тьютор составлял в начале взаимодействия с педагогом.

3. Закрепить в локальном акте обязанность тьютора представлять *отчеты о результатах сопровождения*, например, раз в год. В качестве подтверждения достигнутых результатов тьюторы могут представлять *портфолио педагогов*, которым они помогали.

Кроме того, заместителю директора, курирующего методическую работу в образовательной организации, можно поручить заполнение и последующий анализ оценочной таблицы эффективности деятельности тьютора, эту таблицу можно включить в систему внутришкольного контроля и предоставлять как одну из справок (в ней можно отразить не только достижения сопровождаемого педагога, но и результаты совершенствования профессиональной компетентности самого тьютора).

Приложение

Карта индивидуального сопровождения педагога

1. Общие сведения о педагоге

Ф. И. О. педагога	
Преподаваемый предмет	
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в образовательной организации	
Нагрузка в 20__/__ уч. году	
Всего часов	
Классы	
Общие сведения об аттестации	
Общие сведения о повышении квалификации	

Решение очсопровождении принято « ____ » _____ 20 _____ года

Индивидуальное сопровождение ведет _____

В организации сопровождения принимают участие _____

Примечания: – _____

2. Мотивация индивидуального сопровождения

2.1. Общий характер затруднений (проблем), испытываемых учителем:

общепедагогические	
психолого-педагогические	
методические	
научно-теоретические	
организационные	
другие: –	

2.2. Затруднения (проблемы) проявляются:

в незнании (недостаточном знании) основных педагогических принципов обучения	
невозможности организовать обучение предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и существующими нормативами	
недостаточном понимании (непонимании) особенностей реализуемой программы, цели и задач обучения	
недостаточном умении (неумении) спланировать поурочную работу по программе; систематическом отставании от программы; нарушении программы без достаточных на то оснований и т. п.	
недостатке знаний научно-теоретического характера	

недостатке (отсутствии) знаний по смежным дисциплинам (знаний общекультурного характера)	
недостаточном умении (неумении) отбирать и/ или составлять учебный материал к системе уроков, разделу, теме, уроку (неверном подборе материала), недостаточном умении (неумении) формировать УМК по предмету	
недостаточном умении (неумении) использовать средства наглядности, технические средства обучения, информационно-коммуникационные технологии и т. д.	
недостаточном умении (неумении) составить логичный план (конспект) урока с учетом современных требований	
скудности (отсутствии разнообразия) методов, приемов, способов, технологий обучения; неверном их использовании	
недостаточном умении (неумении) организовать обратную связь на уроке	
отсутствии (неверной организации) контроля за результатами обучения	
неадекватном оценивании учащихся (завышении/ занижении оценок; игнорировании нормативов и критериев оценки)	
недостаточном умении (неумении) организовать и вести индивидуальную работу с учащимися (одаренными; требующими особой педагогической поддержки; имеющими затруднения в поведенческой сфере и т. д.)	
недостаточном умении (неумении) установить и дисциплину на уроке (или поддержание дисциплины недопустимыми способами)	
проявлении агрессии, грубости, недоброжелательности по отношению к классу или отдельным учащимся	

неумении устанавливать и контакт с классными руководителями обучаемых классов, родителями учащихся для своевременного решения возникающих проблем	
недостаточном умении (неумении) организовать учет и хранение работ учащихся	
недостаточном умении (неумении) вести документацию (в первую очередь – классный журнал (в том числе электронный)	
недостаточном умении (неумении) адекватно оценивать и анализировать собственный педагогический опыт (как каждодневный, так и целом)	
недостаточном умении (неумении) оборудовать учебный кабинет	
недостаточном умении (неумении) организовать и вести дополнительную работу по предмету	

другие:

2.3. Методы диагностики затруднений:

собеседования с учителем	
посещения и анализ уроков	
анализ журналов	
анализ рабочей программы по учебному предмету	
анализ поурочного планирования	
анализ планов и конспектов уроков	
анализ материалов к урокам	
анализ тетрадей учащихся	
анализ результатов срезовых работ, тестов и т. д.	
анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	

анкетирования учащихся (без участия педагога-психолога) ☐

анкетирования учащихся совместно с педагогом-психологом ☐

анкетирования учащихся педагогом-психологом ☐

другие:

2.4. Диагностика проведена с учетом:

обращений самого учителя за помощью, консультацией ☐

обращений (жалоб) учащихся ☐

обращений (жалоб) родителей ☐

обращений (жалоб) классных руководителей ☐

обращений педагога-психолога, социального педагога ☐

обращений (рекомендаций) представителей администрации ☐

другое:

---

3. Реализация программы индивидуального сопровождения

Пункт программы	**Сроки**	**Деятельность**		
		Сопровождаемого	**Совместная**	**Сопровождающего**

4. Анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения

Проблема		**Выводы**

до сопровождения	после сопровождения	Способ диагностики результатов	

5. Общее заключение о результатах индивидуального сопровождения учителя

5.1. Индивидуальное сопровождение можно считать:

успешным, эффективным	
не вполне успешным, не вполне эффективным	
неэффективным	

5.2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы удалось:

решить полностью: _____

решить частично: _____

не удалось решить: _____

5.3. Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не удалось решить проблемы:

_____

5.4. Сопровождаемый учитель:

нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении	
нуждается в поддержке, наставнике, консультанте для решения наиболее сложных проблем	

не нуждается в сопровождении	
нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования	
нуждается в разработке индивидуального маршрута повышения квалификации	

5.5. Наиболее эффективной можно считать:

самостоятельную деятельность сопровождаемого учителя под руководством сопровождающего	
совместную деятельность сопровождаемого и сопровождающего	
деятельность была неэффективной	

6.1. Аналитические материалы:

_____

_____

_____

6.2. Отзывы (данные собеседований):

_____

_____

_____

Задания для самоконтроля к теме 5.2.1. модуля 5.2.

1. Заполните таблицу сравнений основных компонентов тьюторского сопровождения, осуществляемого на разных ступенях общего образования.

	НОО	ООО	СОО
Кого? Особенности взросления, которые выделяет тьютор (педагог с тьюторской компетенцией).			
Что? Предмет сопровождения.			
Зачем? Возможные результаты тьюторской деятельности (индивидуализации)			
Почему? На какие вызовы, обращенные к содержанию каждого уровня общего образования, отвечает тьютор (педагог с тьюторской компетенцией)			

Как? Какие организационные, нормативно-правовые и методические условия создаются в образовательной организации, позволяющие обеспечить тьюторское сопровождение (индивидуализацию) обазовательного процесса?			