**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАЧНОМ ХРАНИЛИЩЕ ФАЙЛОВ**

Цель данной инструкции – помочь Вам подать конкурсные документы на Конкурс. В данной инструкции пошагово описаны все действия, которые Вам предстоит выполнить.

Процесс размещения конкурсных документов состоит из двух этапов:

1. Загрузка конкурсных документов в облачное хранилище файлов.
2. Подача заявки на участие в Конкурсе в электронном формате.

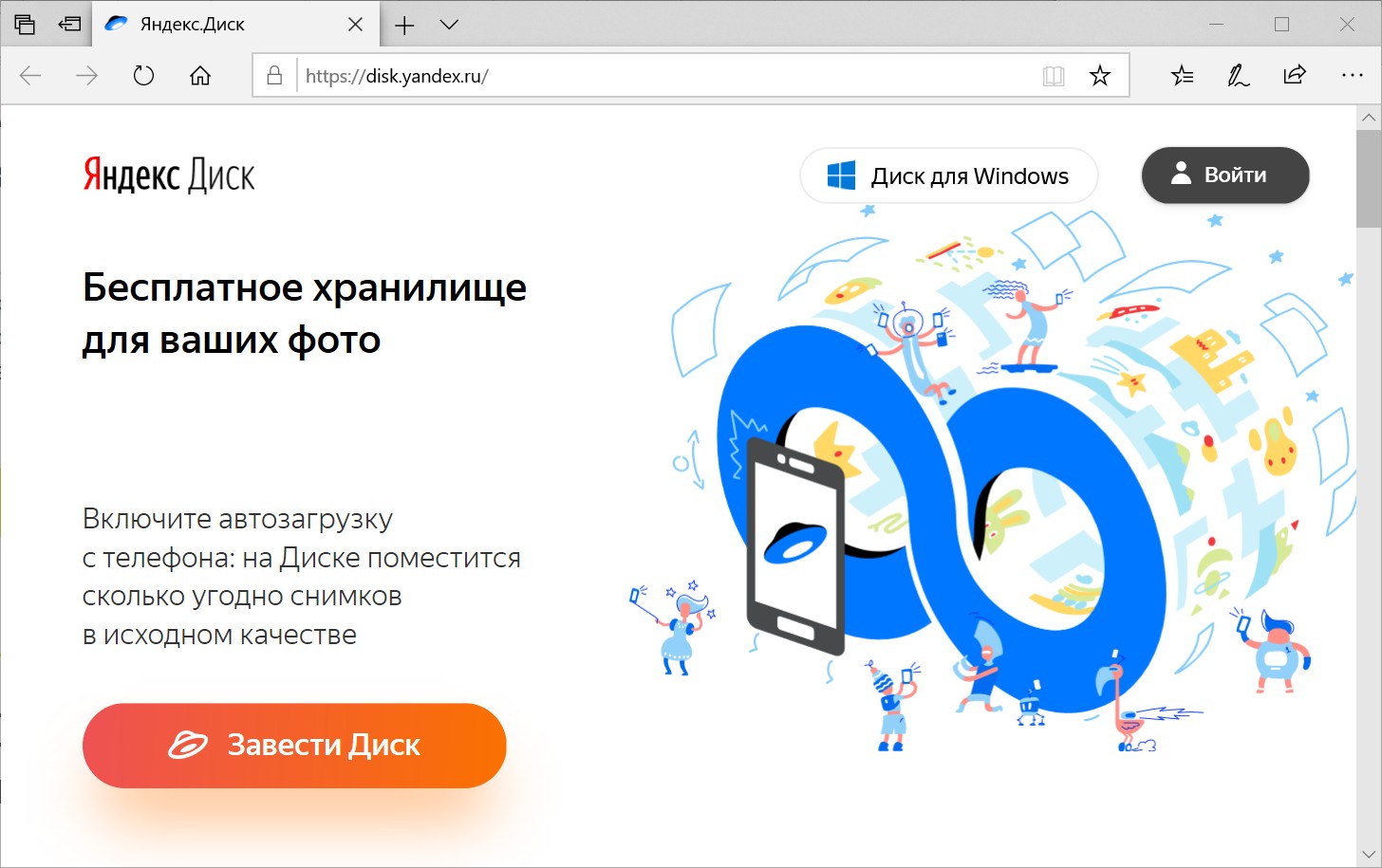
При размещении конкурсных документов Вы можете пользоваться тем сервисом, с которым Вы привыкли работать (Яндекс.Диск,, Облако от Мail.ru). После того, как Вы определитесь с выбором сервиса (мы рекомендуем Вам выбирать тот сервис, на котором Вы уже зарегистрированы, т. е. имеете персональную электронную почту), посмотрите подробную инструкцию по размещению в нем конкурсных документов.

1. [Яндекс Диск](#_bookmark0)
2. [Облако от Mail.ru](#_bookmark2)

РАЗМЕЩЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЯНДЕКС ДИСК

1. Работа с любым облачным хранилищем начинается с идентификации пользователя. Для этого Вам надо войти в облачное хранилище под своим логином и паролем (то есть под тем логином и паролем, который Вы указывали при открытии почтового ящика на данном сервисе)

Для входа Вы можете воспользоваться ссылкой <https://disk.yandex.ru/> (для этого Вам достаточно щелкнуть левой клавишей мыши по ссылке), а можете скопировать данную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера.



**1**

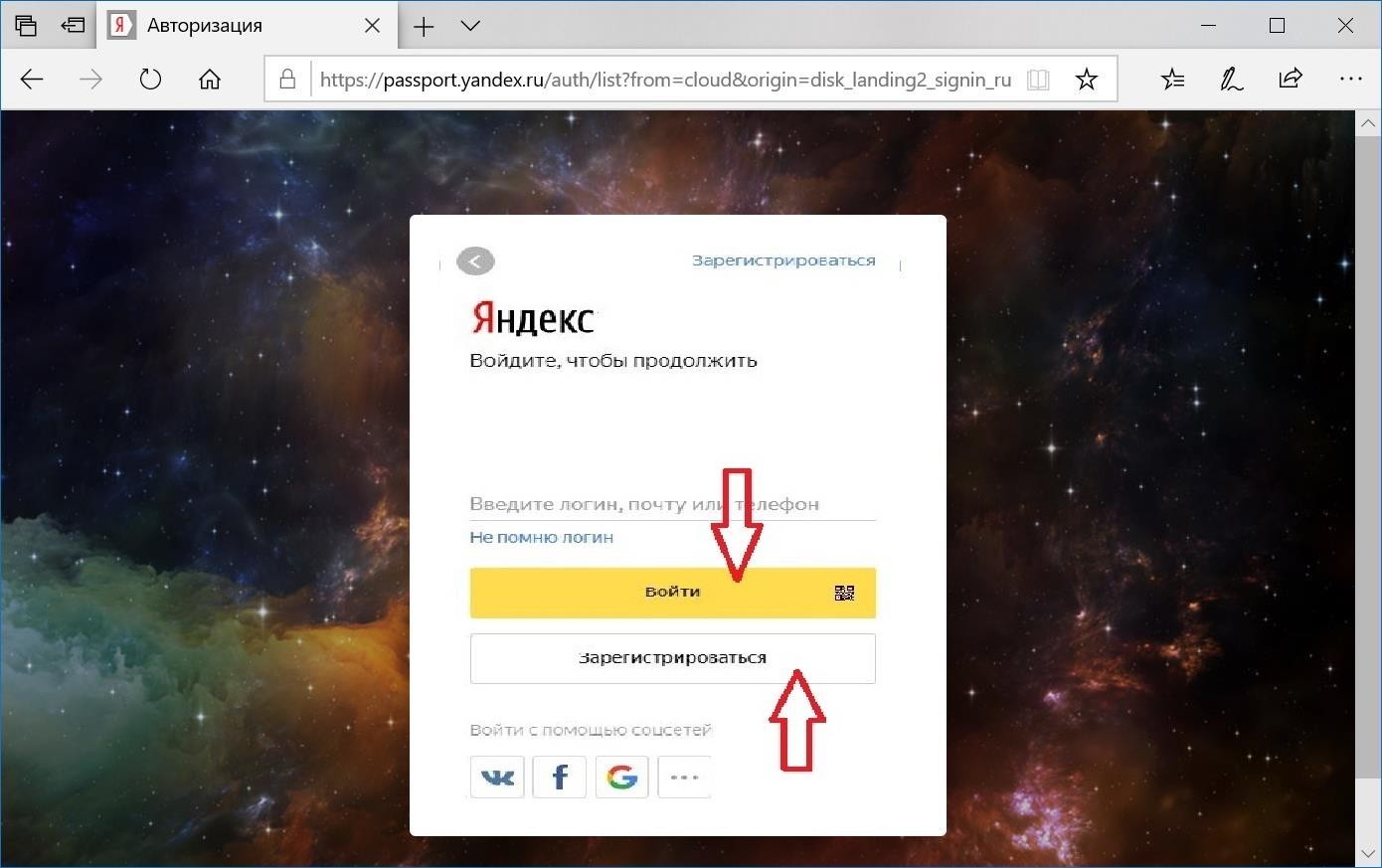
**2**

1. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Войти».
2. На вновь открывшейся странице войдите в свой аккаунт (введя логин и пароль от электронной почты) или зарегистрируйтесь на Яндексе:

***Если Вы уже***

***зарегистрированы в Яндекс***, то войдите в Яндекс под своим логином и паролем.

3



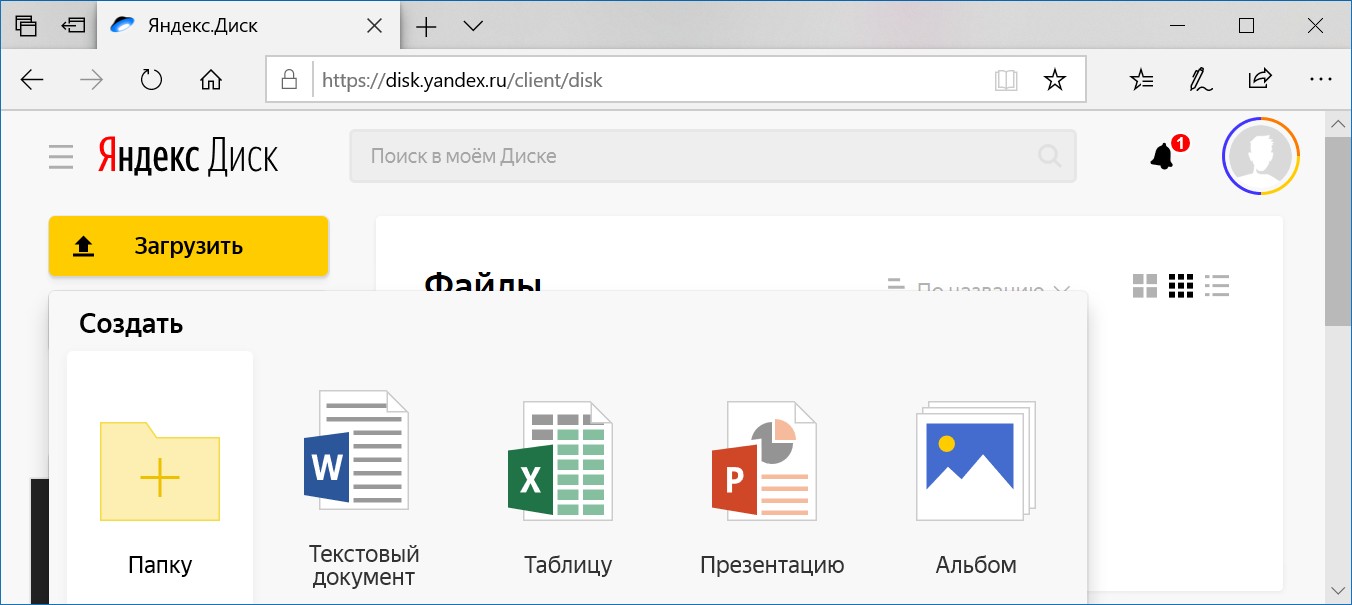
***Если Вы не зарегистрированы***

***в Яндекс***, то нажмите на «Зарегистрироваться»,

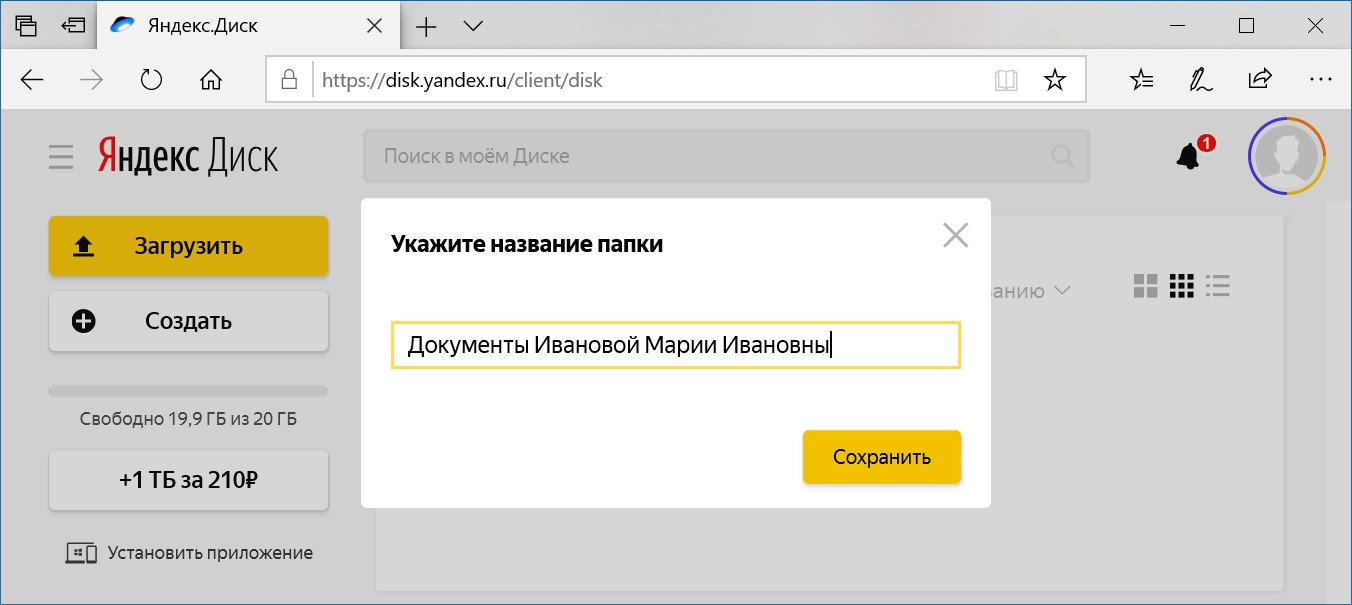
последовательно выполните все шаги по регистрации, а потом зайдите на сайт под своим логином и

паролем, который Вы укажете при регистрации.

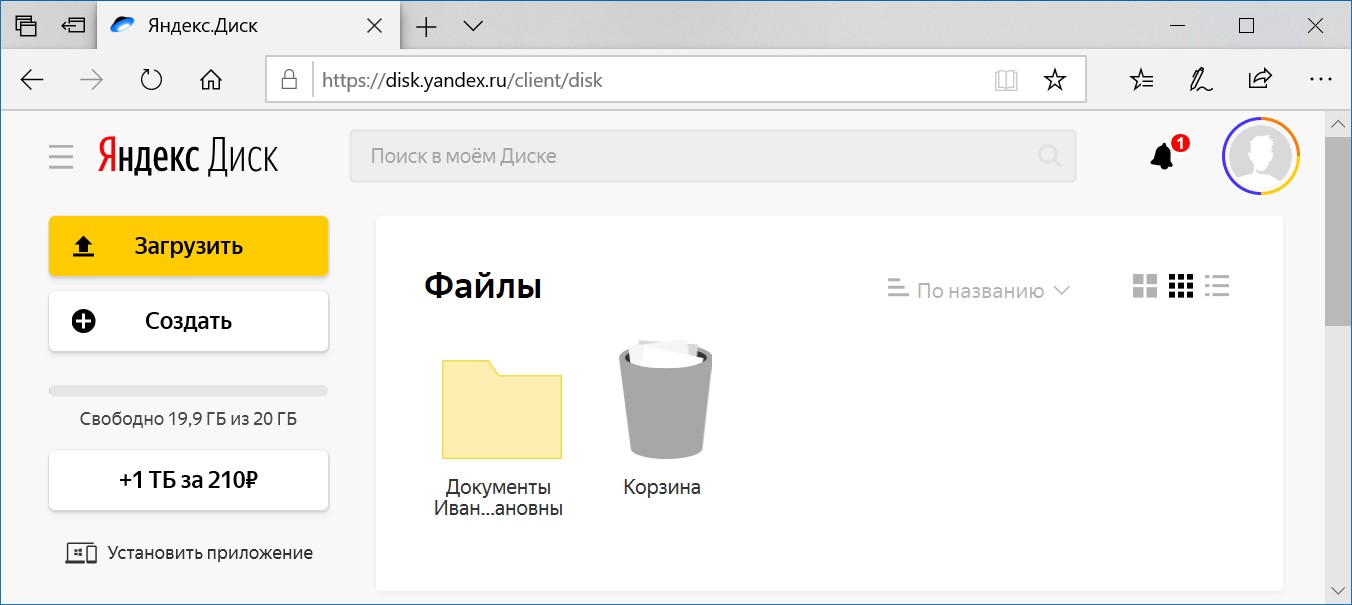
1. После того, как Вы вошли в Яндекс под своим логином и паролем, Вам для загрузки конкурсных документов необходимо на Диске создать папку. Название папки должно совпадать с Вашим Ф. И. О. Для создания папки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся окне выберите «Папку»:



1. В появившемся всплывающем окне введите название папки и нажмите на кнопку «Сохранить».



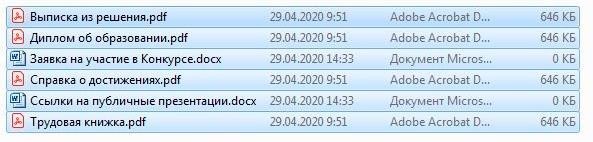
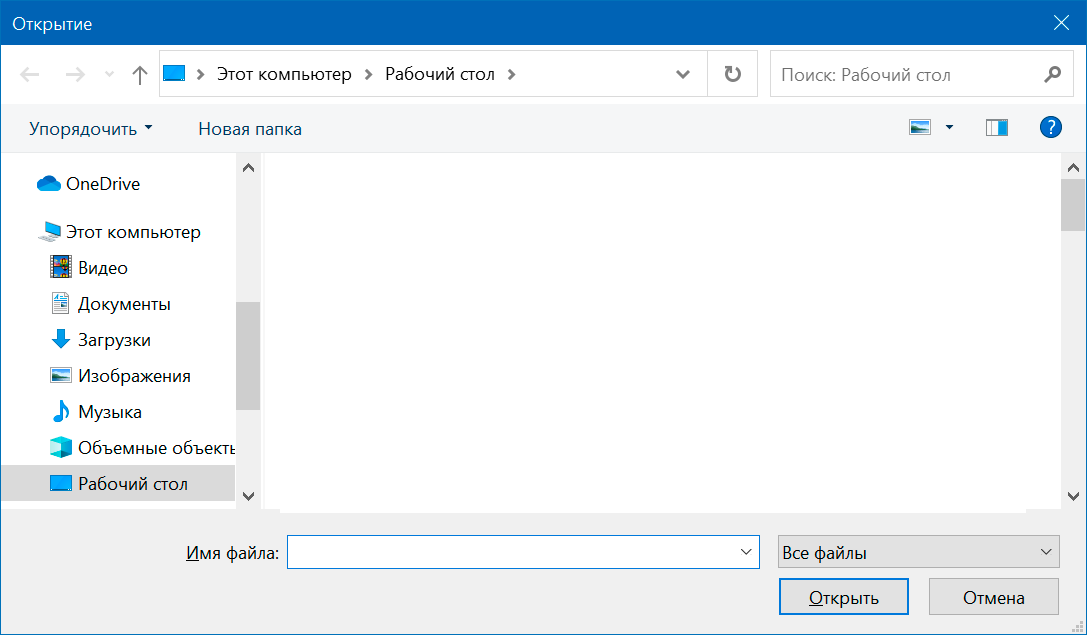
1. Следующим Вашим шагом станет загрузка в нее Ваших конкурсных документов.



1. Откройте созданную Вами папку (для этого достаточно дважды щелкнуть левой клавишей мыши по иконке папки).
2. После того, как папка будет открыта, загрузите в нее все необходимые документы. Для этого нажмите на кнопку

«Загрузить» (см. рисунок на следующей странице), в появившемся диалоговом окне выберите нужные файлы и нажмите на кнопку «Открыть».

1. Все выбранные Вами документы будут загружены на Диск.



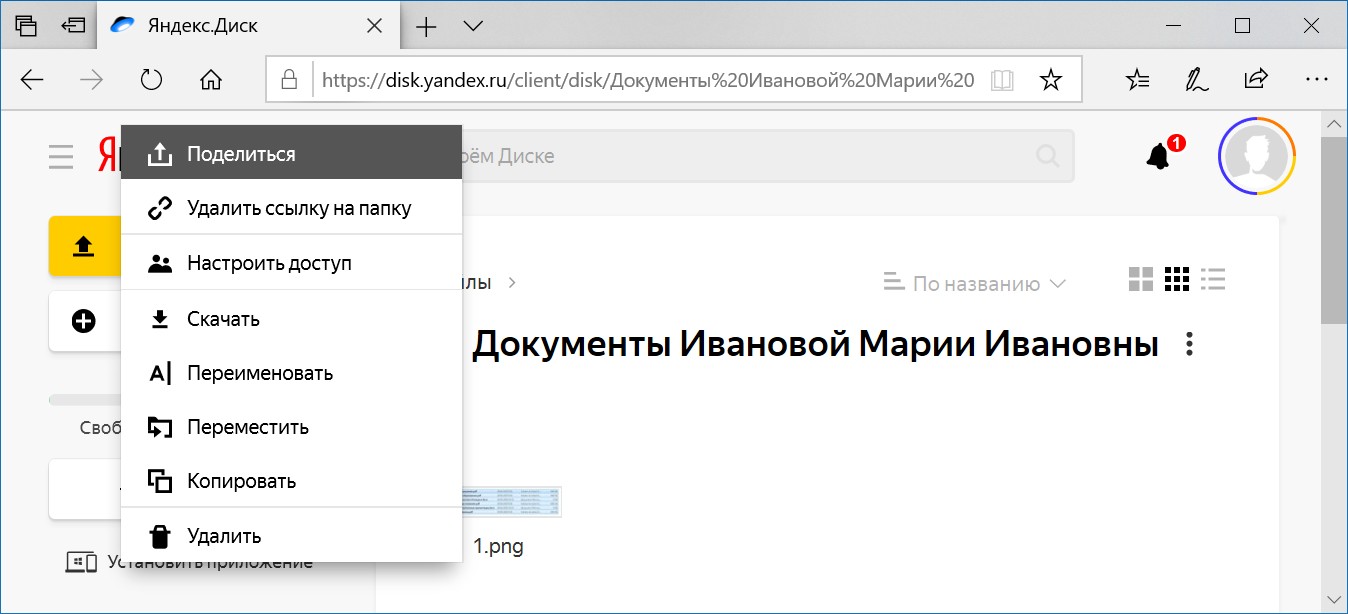
Выделяем все необходимые файлы и нажимаем на кнопку «Открыть»

1. Следующим шагом Вам надо настроить доступ к Вашим конкурсным документам (поделиться своими конкурсными документами).

Поделиться конкурсными документами (дать к ним доступ) можно двумя способами.

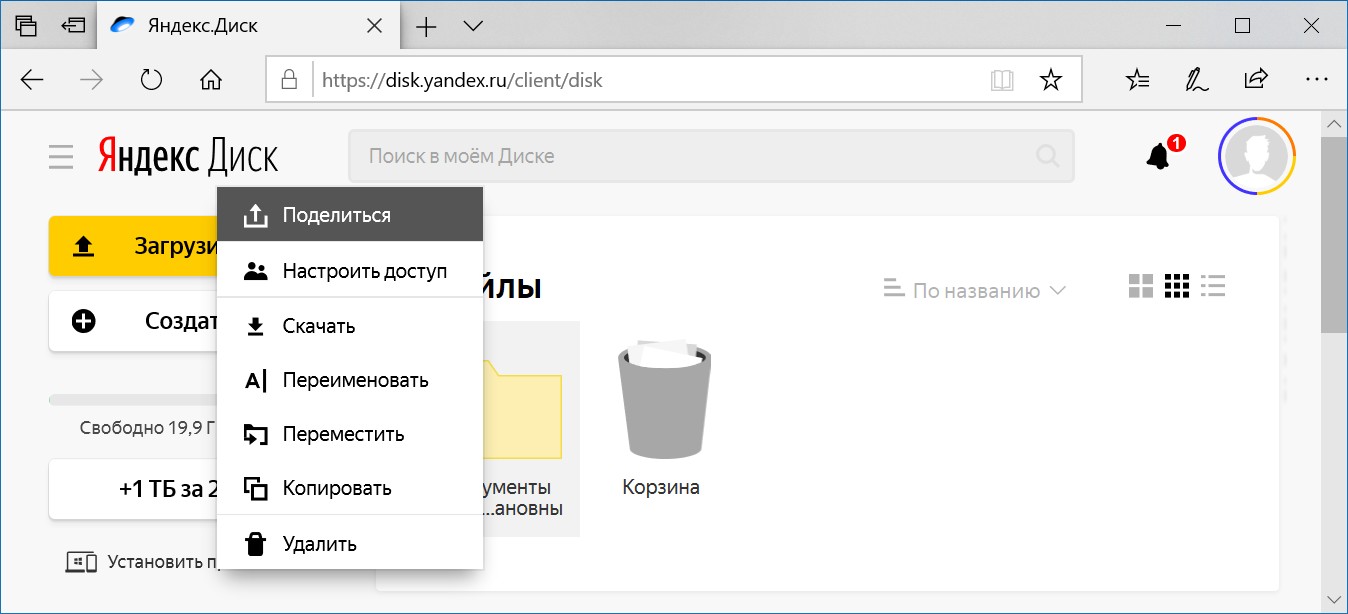
Способ 1. Нажмите на многоточие рядом с названием папки и в появившемся всплывающем меню выберите пункт

«Поделиться»



Способ 2. «Выйдите» из папки (для этого достаточно нажать на стрелку «Назад», расположенную рядом с названием папки) и вызовите контекстное меню к папке (нажмите на папку ***правой*** клавишей мыши).

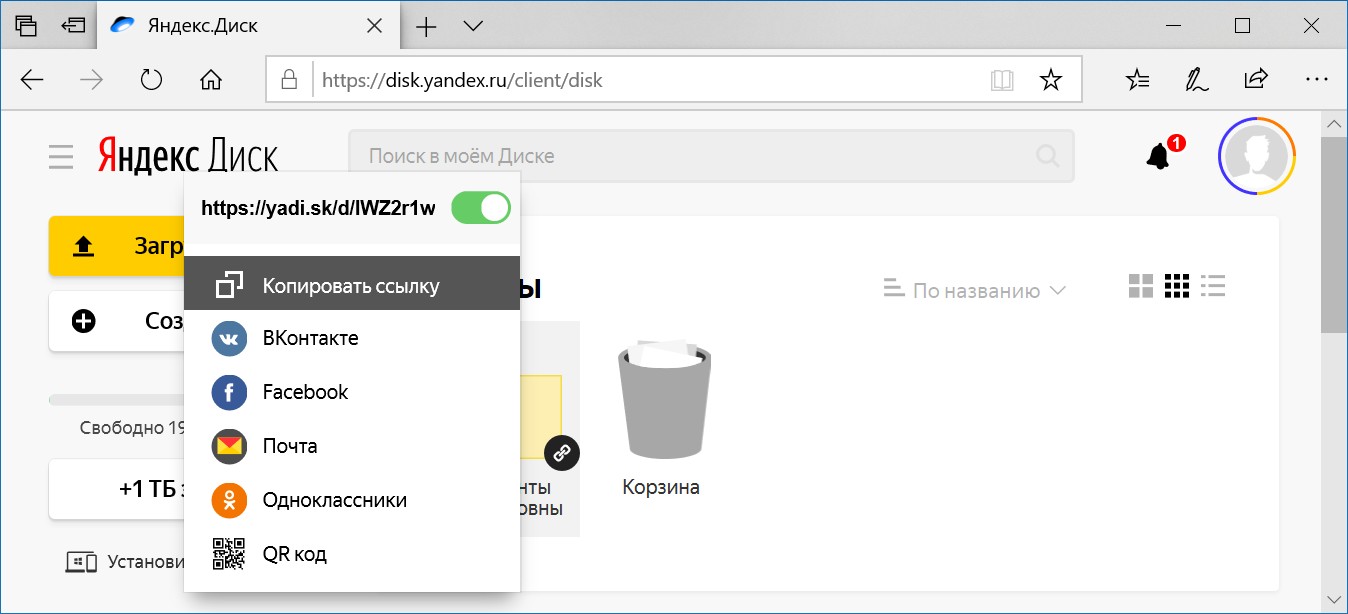
В появившемся всплывающем меню выберите пункт «Поделиться» (см. рисунок на следующей странице).



Не важно, какой способ Вы выберите, после нажатия на ссылку «Поделиться» вместо этого слова появится ссылка, рядом с которой будет расположена зеленая кнопка (наличие зеленой кнопки говорит о том, что конкурсные документы будут доступны тем людям, у которых есть данная ссылка).

Скопируйте эту ссылку в буфер обмена – именно ее Вы будете вставлять в электронную форму при подаче заявки.

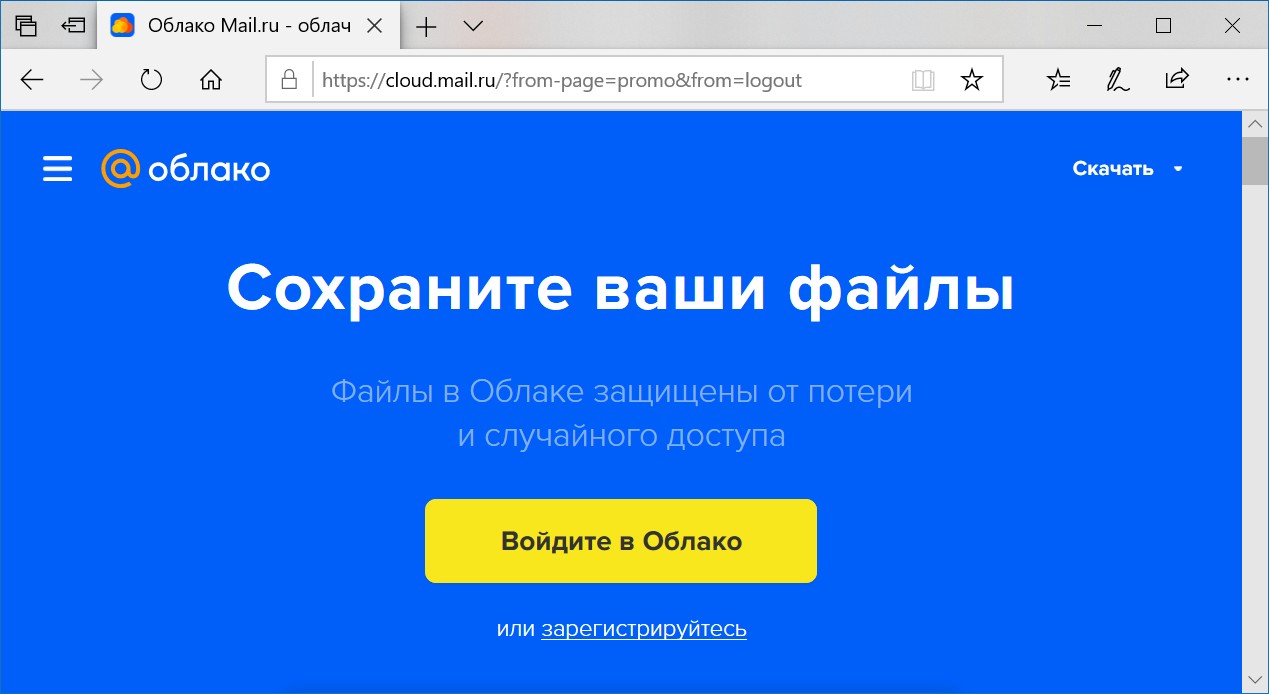
Для того чтобы скопировать ссылку в буфер обмена достаточно нажать на ссылку «Копировать ссылку», размещенную под самой ссылкой (см. рисунок на следующей странице).



**РАЗМЕЩЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОБЛАКЕ ОТ MAIL.RU**

1. Работа с любым облачным хранилищем начинается с идентификации пользователя. Для этого Вам надо войти в облачное хранилище под своим логином и паролем (то есть под тем логином и паролем, который Вы указывали при открытии почтового ящика на данном сервисе)

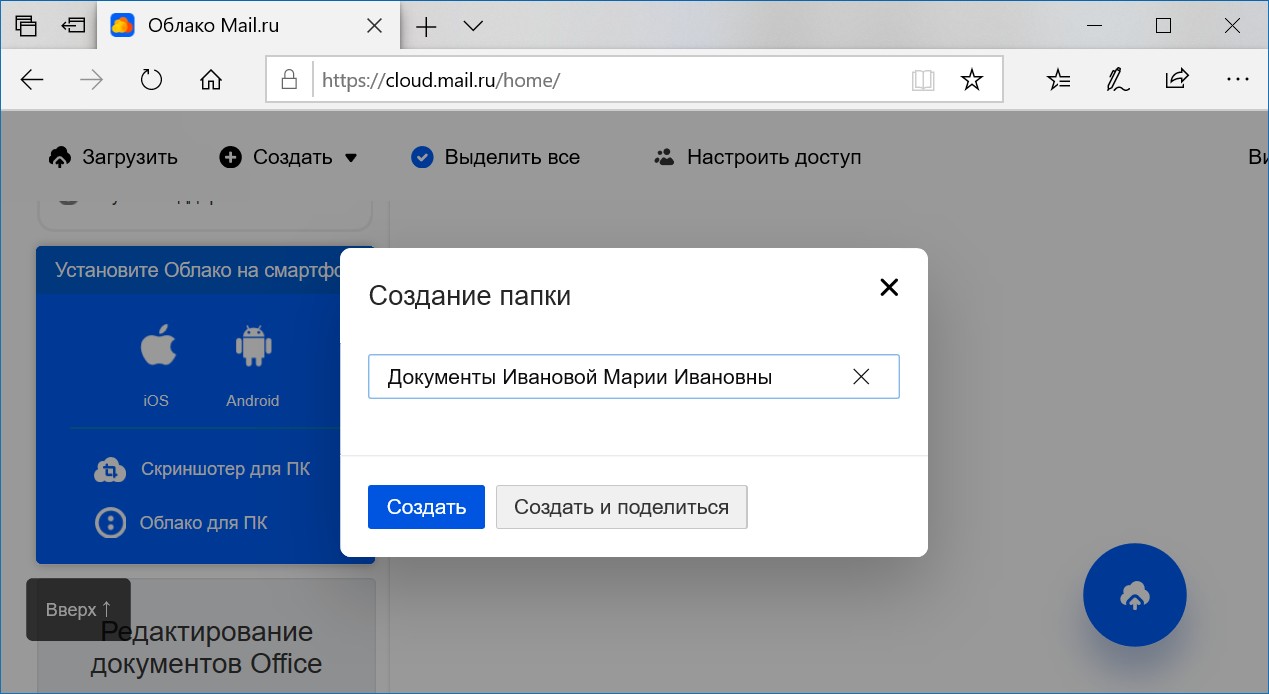
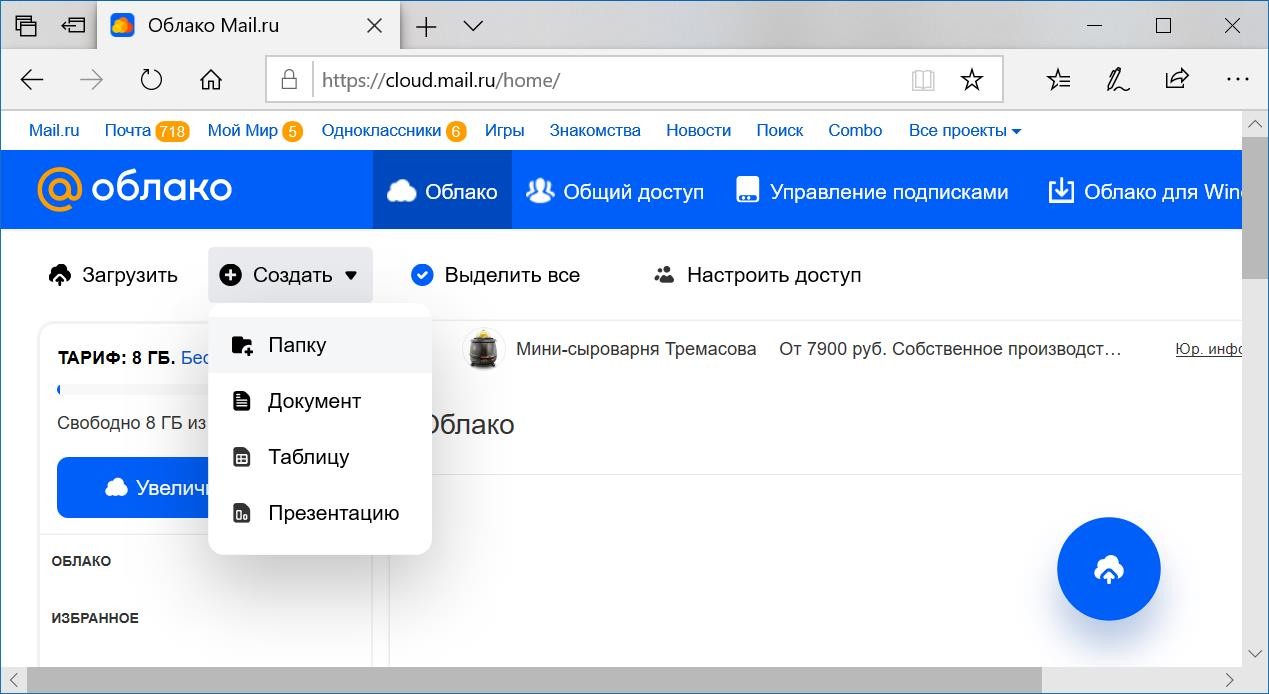
Для входа Вы можете воспользоваться ссылкой <https://cloud.mail.ru/> (для этого Вам достаточно щелкнуть левой клавишей мыши по ссылке), а можете скопировать данную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера.



1. Если Вы зарегистрированы на Mail, то нажмите на кнопку «Войдите в Облако» и войдите в него под своим логином и паролем, который Вы используете для входа в электронную почту на Mail.ru

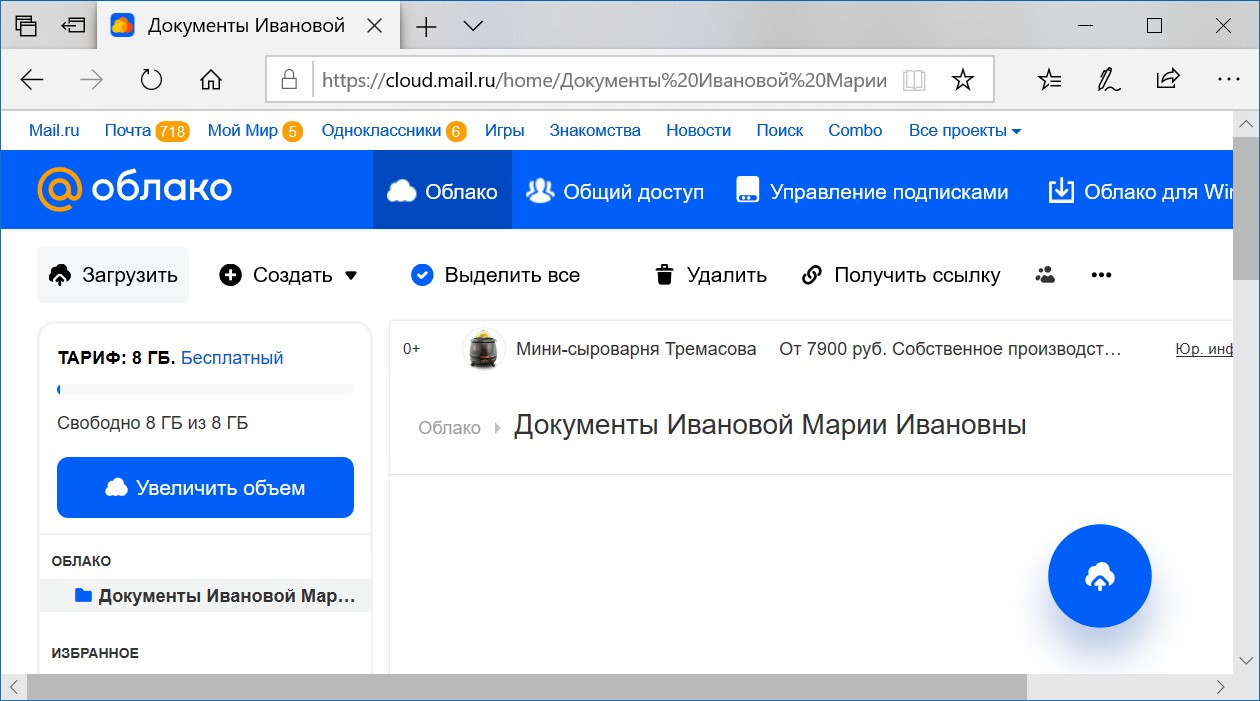
Если Вы не зарегистрированы на Mail, то Вам сначала необходимо будет создать аккаунт (зарегистрироваться), а потом войти в него под тем логином и паролем, который Вы введете при регистрации.

1. После того, как Вы вошли на Облако Mail под своим логином и паролем, Вам для загрузки конкурсных документов необходимо на Диске создать папку. Название папки должно совпадать с Вашим Ф. И. О. Для создания папки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся окне выберите «Папку»:



Обратите внимание – Вы сразу при создании папки можете поделиться ее будущим содержимым. Если Вы отлично работаете с компьютером, то Вы можете нажать на кнопку «Создать и поделиться» - система тут же отобразит Вам ссылку для доступа к Вашей создаваемой папке – Вы можете скопировать ее в буфер обмена, а потом вставить в конкурсную заявку. Но если Вы испытываете неуверенность в том, что ссылка не будет Вами утеряна, то лучше давайте делать все последовательно.

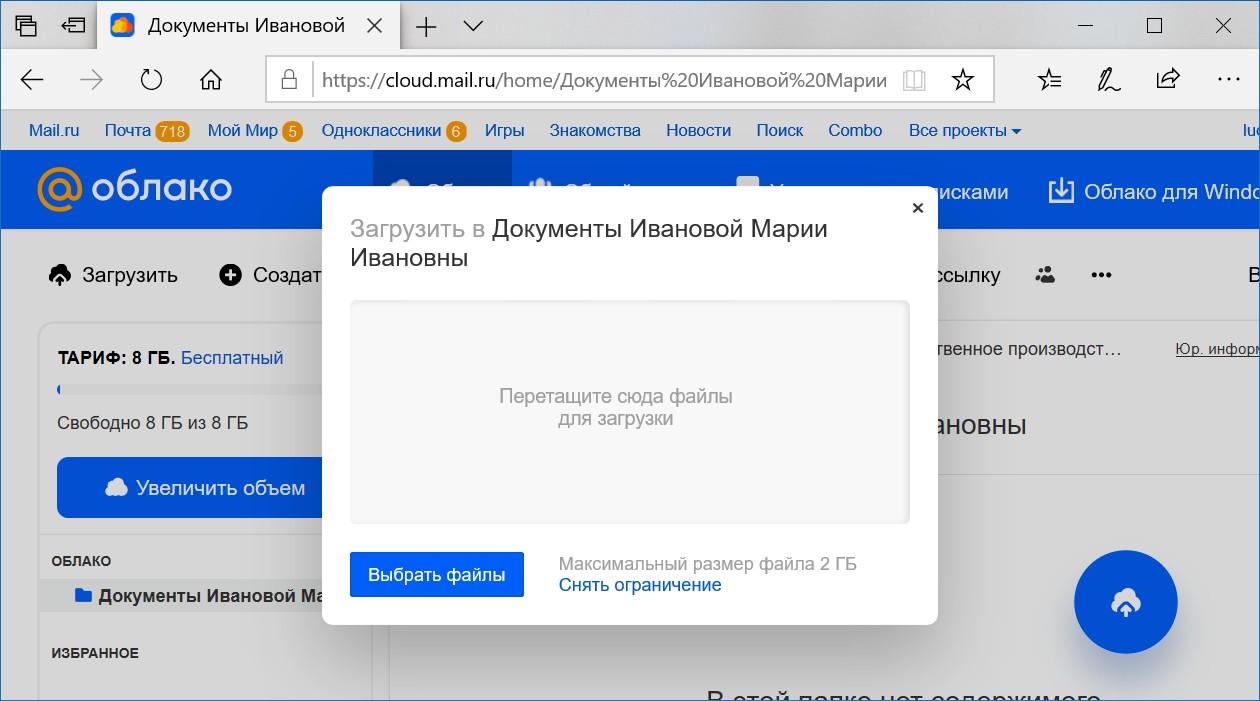
Нажимаем на кнопку «Создать» – папка будет создана и сразу открыта.



Созданная Вами папка

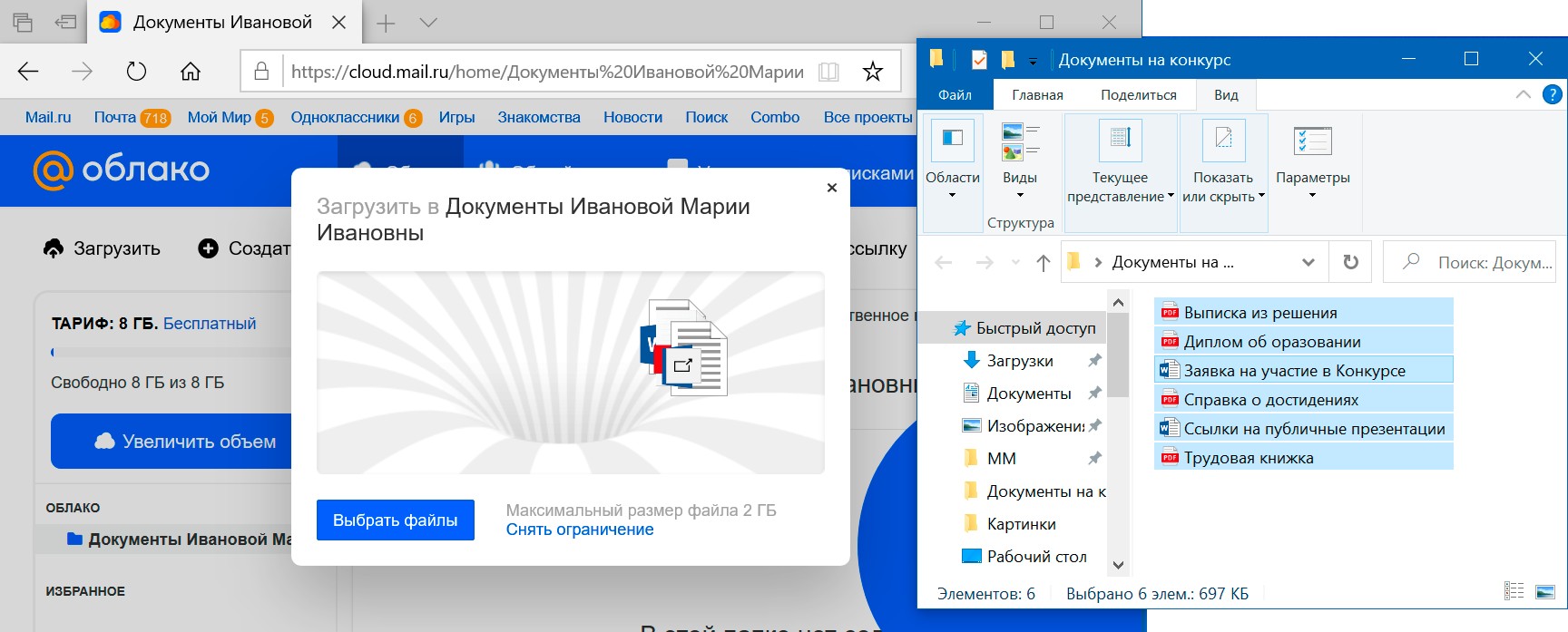
1. Следующим Вашим шагом станет загрузка в созданную папку своих конкурсных документов. Для этого Вам надо нажать на ссылку «Загрузить», расположенную в верхнем левом углу (см. рисунок выше).

Как только Вы нажмете на ссылку «Загрузить», появится всплывающее окно, в которое Вы можете добавить все необходимые файлы.



Сделать это можно двумя способами – просто перетащить нужные документы из папки, расположенной на Вашем компьютере, в окно браузера или нажать на кнопку «Выбрать файлы», выбрать нужные файлы на компьютере и нажать на кнопку «Открыть» – все выбранные файлы будут загружены в Облако.

Если Вы хотите перетащить файлы в Облако непосредственно со своего компьютера, то для этого Вам надо будет разместить два окна рядом – окно папки с документами и окно браузера, в папке выделить все необходимые документы и перетащить их в окно браузера, удерживая нажатой левую клавишу мыши.



Все выбранные Вами документы будут загружены в Облако

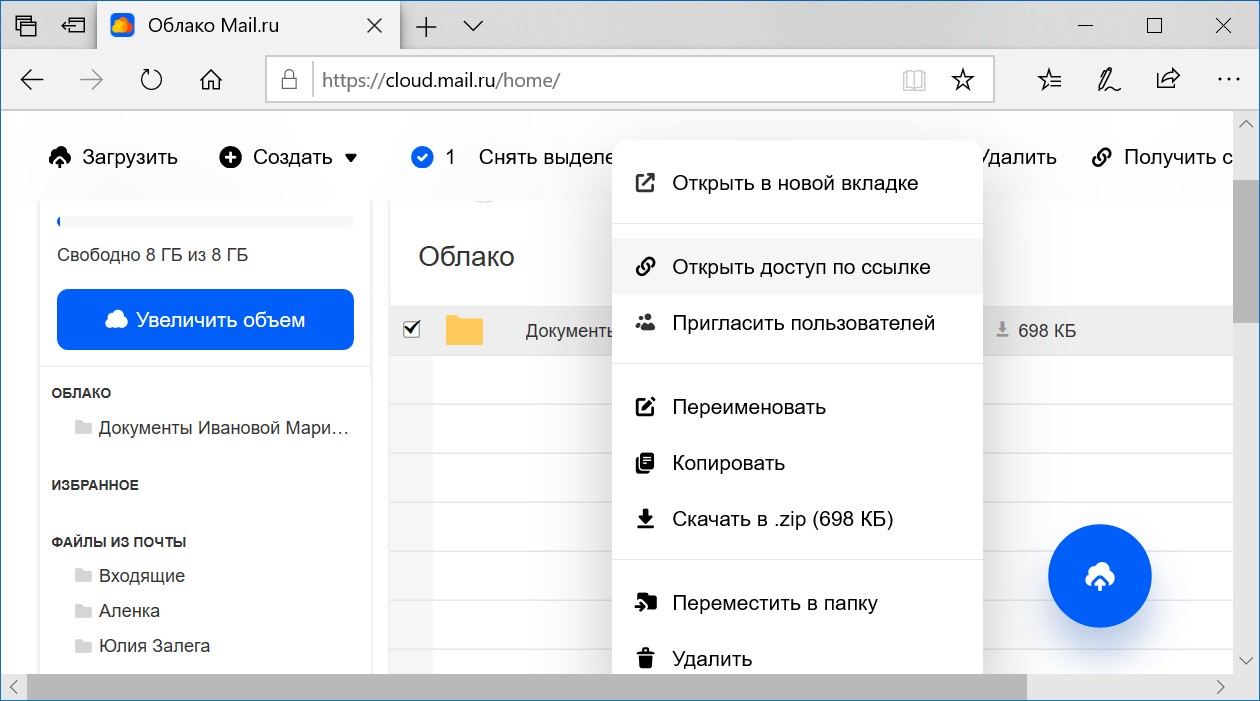


После того как все необходимые файлы будут загружены на Диск, Вам надо настроить доступ к Вашим конкурсным документам (поделиться своими конкурсными документами). Для этого Вам надо:

− «выйти» из папки, нажав на ссылку «Облако» около названия папки (см. рисунок выше);

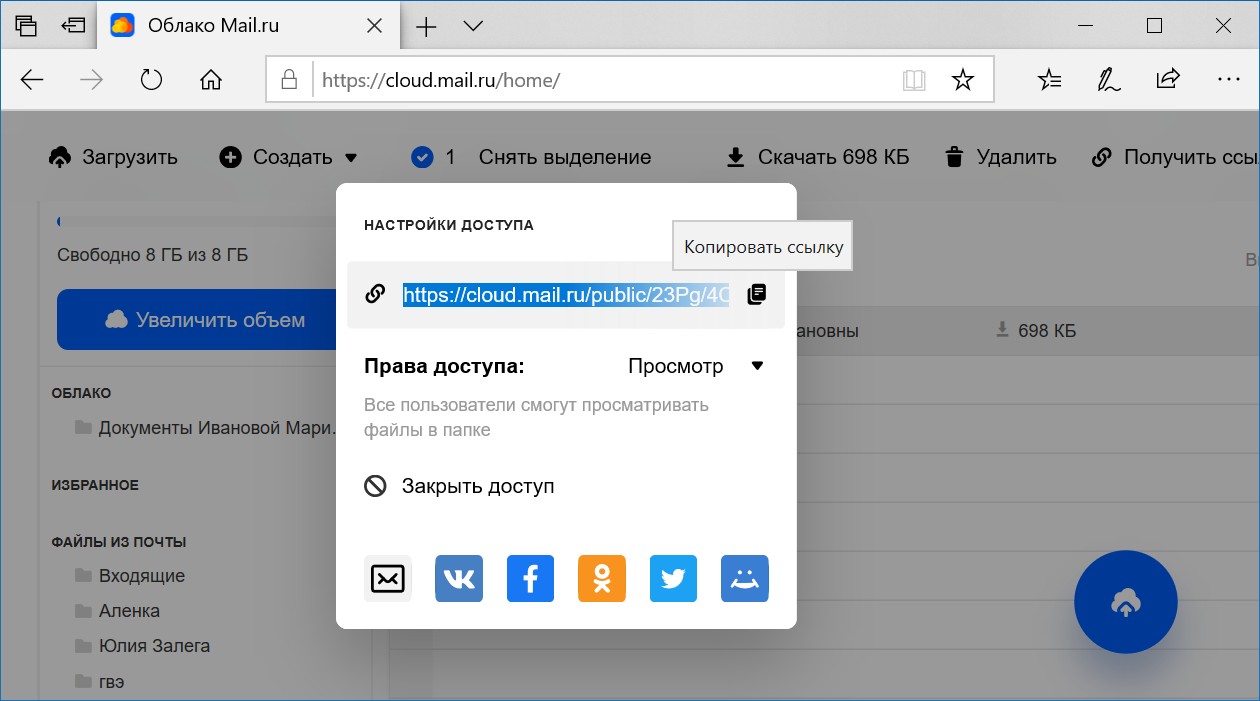
− на новой странице вызвать контекстное меню к папке (нажать на название папки правой клавишей мыши);

− в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть доступ по ссылке»:

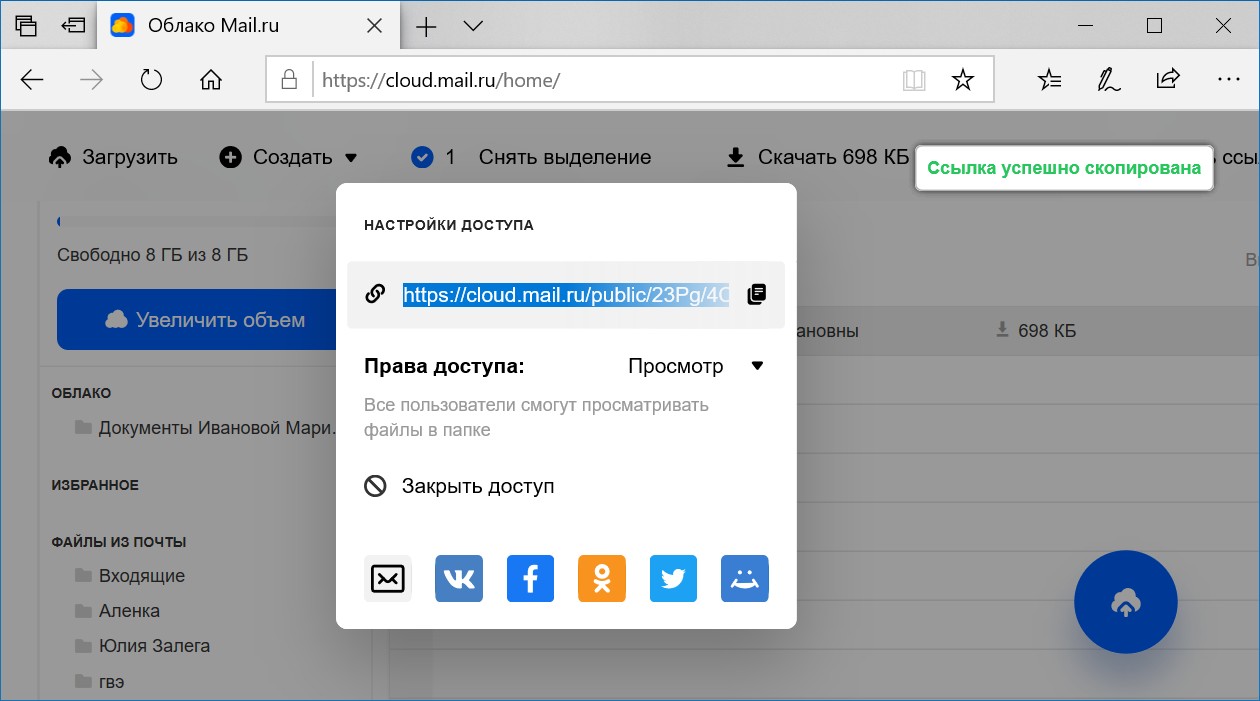


− в новом всплывающем окне появится ссылка, именно ее Вам надо скопировать; сделайте это, нажав на кнопку

«Копировать ссылку», расположенную справа от поля со ссылкой:



− после нажатия на кнопку «Скопировать ссылку» в правом верхнем углу должно появиться подтверждение о том, что ссылка скопирована в буфер обмена:



Помните, что именно эту ссылку Вы будете вставлять в электронную форму при подаче заявки.